

CE QUI CHANGE EN 2018

Afin de pouvoir s'inscrire au mieux dans le cadre réglementaire en vigueur, il est nécessaire de faire évoluer la procédure d'inscription au cross.

1- Pour les établissements participant au cross sous l'égide de l'UNSS, l'UGSEL et l'USEP, il sera désormais demandé au responsable de l'association sportive d'établissement de signer une attestation recensant l'ensemble des noms des élèves participant au cross, sur laquelle le responsable d'AS s'engagera à ce que :

- chaque compétiteur figurant sur la liste soit dûment licencié à la fédération sportive scolaire,
- aucun compétiteur figurant sur la liste n'ait présenté de certificat médical de contre-indication à la pratique du sport et notamment du cross-country

Cette attestation, dont vous trouverez un exemplaire illustratif en page suivante, sera envoyée sur l'adresse mail fournie par l'enseignant responsable lors des inscriptions prévisionnelles le vendredi 9 novembre 2018. Elle sera à retourner pour le **vendredi 16 novembre 2018, au plus tard 9H**, dûment remplie et signée par le responsable d'AS à l'adresse suivante : claudie.nogaret@aveyron.fr

En cas de non-renvoi de l'attestation dûment signée dans les délais impartis, l'organisation sera contrainte d'annuler l'inscription de l'établissement et le transport prévu.

Cette nouvelle démarche ne permettra plus d'effectuer des remplacements d'élèves de dernière minute. Néanmoins, de façon à ne pas supprimer toute possibilité de changement d'élève, l'attestation nominative comportera un tableau vierge en fin de document. Ce tableau sera destiné au remplacement d'éventuels inscrits qui se désisteraient après la clôture des inscriptions nominatives et avant le vendredi 16 novembre 2018. Pour rappel, un élève absent ouvre droit à un seul remplacement !

Les modifications se font donc en une seule fois, sur l'attestation nominative. **Une fois l'attestation remplie, signée et renvoyée, il ne sera plus possible d'effectuer de remplacement.**

2- Pour les établissements affiliés au comité départemental de sport adapté, les éventuels remplacements sont à communiquer directement auprès du comité départemental (contacter Hélène TICHET) avant le **vendredi 16 novembre 2018 à 9H**. Le comité se chargera de transmettre l'information au conseil départemental et son président signera une attestation nominative globale regroupant l'ensemble des concurrents participant au cross

3- Pour l'UFRSTAPS, un document spécifique sera fourni à l'issue de la procédure d'inscription nominative. Le délai de retour de l'attestation et de communication des éventuels changements est fixé également au **vendredi 16 novembre 2018 à 9H**.

Ce qui change en 2018 en 2 mots...

- *une attestation nominative à renvoyer avant le 16 novembre, 9H.*
- *faire figurer les remplacements sur l'attestation.*
- *plus de remplacements après le 16 novembre 2018.*

ETABLISSEMENT NOM : COLLEGE RAYMOND KOPA
Adresse : 114 RUE DU RECTANGLE VERT
12111 BALLONVILLE
Professeur responsable : Roger DESCHAMPS

**Code
ets
100**

| umero course | numero puce | NOM | PRENOM | Sexe (F/M) | Année naissance | N° licence |
|--------------|-------------|-----------|----------|------------|-----------------|------------|
| 12 | 0001 | PAVARD | Noémie | F | 2005 | 012000999 |
| 10 | 0002 | POGBA | Chloé | F | 2006 | 012000998 |
| 11 | 0003 | GIROUD | Charles | M | 2007 | 012000997 |
| 13 | 0004 | MANDANDA | Stéphane | M | 2005 | 012000996 |
| 11 | 0005 | HERNANDEZ | Rémi | M | 2006 | 012000995 |
| 11 | 0006 | VARANE | Vincent | M | 2007 | 012000994 |
| 11 | 0007 | GRIEZMANN | Gilles | M | 2007 | 012000993 |

Prière de bien vouloir rayer les élèves inscrits sur cette liste dont vous connaissez déjà l'absence au cross. Tout élève absent peut-être remplacé par un autre élève, en fournissant obligatoirement l'ensemble des informations demandées dans le tableau ci-dessous ! (1 élève absent = 1 seul remplacement autorisé). **Attention, il ne sera plus possible de faire de remplacement après renvoi de ce document.**

| NOM | PRENOM | SEXE | Année Naissance | N° licence |
|-----|--------|------|-----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Je soussigné(e), _____, responsable de l'association sportive d'établissement, certifie que l'ensemble des élèves participant au cross figure sur la présente liste, que chacun d'entre eux est dûment licencié à une fédération sportive scolaire (UNSS, USEP, UGSEL) et n'a pas présenté de certificat médical de contre-indication à la pratique du sport et notamment du cross-country.

A : _____ Le : _____ Signature

Document à renvoyer par mail à claudie.nogaret@aveyron.fr au plus tard le

vendredi 16 novembre 2018 à 9H.

En cas de non renvoi de ce document dans les délais impartis, l'organisation sera contrainte d'annuler l'inscription de l'établissement et le transport prévu.

Le responsable d'association sportive

Recommandations relatives à l'utilisation de dossards à puce électronique

Depuis 2017, les arrivées sont désormais jugées à l'aide de puces électroniques placées sur les dossards des élèves. Cela implique :

- une grande vigilance de la part des enseignants lors des inscriptions nominatives de leurs élèves, notamment pour les informations relatives au sexe et à l'année de naissance des élèves (informations fausses = non détection de la puce à l'arrivée = pas de classement)

- un soin particulier apporté par les élèves à leur dossard le jour du cross :

1- ne pas plier le dossard sous peine d'endommager la puce (puce cassée = pas de classement).

2- utiliser obligatoirement les trous prévus sur le dossard pour l'accrocher sur l'abdomen ou le torse à l'aide des épingles à nourrice (dossard perdu = pas de classement).

**MERCI DE TENIR COMPTE
DE CES INDICATIONS !**

Dossier d'inscriptions nominatives

TABLE DES MATIERES

| | |
|--|----------------|
| - <i>Note aux professeurs, professeurs d'écoles, éducateurs, chefs d'établissement, directeurs</i> | <i>page 2</i> |
| - <i>Notice générale d'information</i> | <i>page 3</i> |
| - <i>Echéancier</i> | <i>page 4</i> |
| - <i>Informations générales et résultats</i> | <i>page 5</i> |
| - <i>Planning des courses</i> | <i>page 6</i> |
| - <i>Notice d'utilisation du service d'inscriptions en ligne</i> | <i>page 7</i> |
| - <i>Note spécifique Sport Adapté</i> | <i>page 20</i> |
| - <i>Note spécifique UGSEL secondaire</i> | <i>page 21</i> |
| - <i>Informations relatives aux courses primaires : classements établissements</i> | <i>page 22</i> |

CROSS SCOLAIRE DU CONSEIL DEPARTEMENTAL

Mercredi 21 novembre 2018

AU MONASTERE

DOSSIER D'ACCOMPAGNEMENT AUX INSCRIPTIONS NOMINATIVES,

à l'attention :

de Mesdames et Messieurs les professeurs d'éducation physique et sportive, sous couvert de Madame ou Monsieur le chef d'établissement,

de Mesdames et Messieurs les directeurs et maîtres d'école,

de Mesdames et Messieurs les enseignants de l'UFRSTAPS,

de Mesdames et Messieurs les directeurs d'établissements spécialisés ou présidents d'associations Sport Adapté.

ATTENTION :

Les seules modifications de dossard possibles après clôture des inscriptions nominatives se feront désormais sur l'attestation nominative à retourner signée par le responsable de l'association sportive de l'établissement pour le 16 novembre 2018 à 9H. Plus de modifications ou remplacements possibles après ce délai.

Prenez vos précautions !!!

NOTICE GENERALE D'INFORMATION

Nous vous rappelons que lors de l'inscription nominative de vos élèves, il convient de :

1- Vérifier la saisie de vos inscriptions :

→ ANNEE de NAISSANCE, SEXE DE L'ENFANT ET FEDERATION

2- Vérifier les DOSSARDS à la réception (nombre de dossards reçus, n° de course, fédération, sexe...)

Tout élève concourant avec un dossard contenant des informations fausses ne pourra être classé !

1.1 ACCEDER AUX SERVEURS INTERNET DU CROSS

Les inscriptions nominatives des élèves s'effectuent :

- **pour les établissements affiliés à l'UNSS** : sur le site d'inscription en ligne « OPUSS » (site habituel d'inscription aux compétitions UNSS)
- **pour les établissements affiliés aux autres fédérations** (USEP, UGSEL, Sport Adapté, STAPS) : sur le site d'inscription du Conseil Départemental : cg12-cross-gestion.eway.fr

Pour accéder au site d'informations générales et aux résultats, rendez-vous sur le site internet du Conseil Départemental : aveyron.fr

Une page, dédiée au cross scolaire du Conseil Départemental, offre la possibilité :

- d'accéder au **service d'inscription en ligne** ;
- d'accéder au **service d'informations générales et aux résultats**.

1.2 INSCRIPTIONS NOMINATIVES *(établissements affiliés à l'UNSS non concernés par ce paragraphe)*

Le service d'inscription du Conseil Départemental est réservé aux établissements. L'accès se fait grâce à un identifiant et un mot de passe confidentiels, qui vous ont été envoyés par courrier en amont de la phase d'inscriptions prévisionnelles.

Vous trouverez ci-après un mode d'emploi détaillant précisément le fonctionnement du serveur Internet afin de vous permettre de procéder aisément à vos inscriptions nominatives.

→ **Inscriptions nominatives des élèves :**
du jeudi 18 octobre au jeudi 8 novembre à 9 heures

ATTENTION :

- Etablissements affiliés à l'U.G.S.E.L. secondaire : chaque enseignant doit obligatoirement saisir le **NUMERO DE LICENCE** de chacun de ses élèves
- Etablissements spécialisés ou associations sport adapté : chaque responsable doit saisir obligatoirement le **NUMERO DE LICENCE F.F.S.A.** de chacun de ses participants

Le serveur Internet attribue le numéro de course et le numéro de dossard à chaque élève inscrit en fonction des informations saisies.

→ **A partir du jeudi 8 novembre 9 heures, les inscriptions par Internet ne sont plus possibles.**

NOUVEAUTE 2018

→ **Le vendredi 9 novembre** : envoi de l'attestation nominative à l'adresse mail fournie par le professeur responsable, lors des inscriptions prévisionnelles. Cette attestation est à faire signer au responsable de l'association sportive de l'établissement et à renvoyer au plus tard le **vendredi 16 novembre à 9H** à l'adresse mail suivante : claudie.nogaret@aveyron.fr

→ **Du jeudi 8 novembre à 9 heures au vendredi 16 novembre à 9 heures** : seules des modifications permettant de remplacer un élève par un autre seront envisageables. Les modifications s'effectueront, **en une seule fois**, directement sur l'attestation nominative (*hormis pour les établissements affiliés au comité départemental de sport adapté, qui communiqueront leurs changement à Hélène TICHET au plus tard le 16 novembre à 9H*).

Il est donc inutile d'appeler le service des sports du Conseil départemental pour les modifications (mais il est resté possible de contacter le **05-65-75-82-50** pour tout cas exceptionnel, demande de renseignement, information particulière non évoquée dans le présent document...)

→ **Le mardi 13 novembre**, les horaires de bus et dernières informations relatives au cross seront envoyées aux établissements sur l'adresse mail fournie par le professeur responsable, lors des inscriptions prévisionnelles.

Le lundi 19 novembre au plus tard : arrivée par courrier des dossards dans les établissements. Si les dossards n'ont toujours pas été réceptionnés dans l'établissement le lundi 19, prière de contacter le service des sports du conseil départemental au **05-65-75-82-50**.

→ **Le mercredi 21 novembre au Monastère** : les dossards qui résultent de modifications (effectuées sur l'attestation nominative) sont à retirer au point accueil.

RAPPEL : il n'y aura plus de possibilité de remplacement après le vendredi 16 novembre à 9H.

- les résultats seront affichés sur le site Internet aveyron.fr le soir même (notamment le Trophée du meilleur établissement de la journée).

1.4 INFORMATIONS GENERALES ET RESULTATS

Pour accéder aux informations générales en amont de la manifestation (déroulement de la journée, informations diverses...) ou pour consulter les résultats après le cross, rendez vous sur le site Internet du Conseil Départemental, aveyron.fr et cliquez dans la rubrique consacrée au cross scolaire du Conseil Départemental. Une fois arrivé sur la page du cross, cliquez sur le choix suivant :

« **Accéder au service d'informations générales et aux résultats** »

Ce service est disponible à partir du **18 OCTOBRE 2018**.

CLÔTURE DES INSCRIPTIONS NOMINATIVES

LE JEUDI 8 NOVEMBRE A 9 HEURES

PLANNING DES COURSES 2018

| N° COURSE | HEURE DE DÉPART | ANNÉE DE NAISSANCE | CATÉGORIE | DISTANCE |
|-----------|-----------------|--------------------|-----------------------|----------|
| 1 | <u>11 h 45</u> | / | <i>Sport adapté 1</i> | 500 m |
| 2 | 11 h 55 | 09 - 10 | Primaires 1 filles | 1350 m |
| 3 | 12 h 05 | 09 - 10 | Primaires 1 garçons | 1350 m |
| 4 | <u>12 h 15</u> | / | <i>Sport adapté 2</i> | 1500 m |
| 5 | 12 h 25 | 08 | Primaires 2 garçons | 1500 m |
| 7 | | 05 - 06 - 07 | Primaires 3 garçons | |
| 6 | 12 h 35 | 08 | Primaires 2 filles | 1500 m |
| 8 | | 05 - 06 - 07 | Primaires 3 filles | |

14 h 00 : remise des récompenses primaires et sport adapté
(courses : 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8)

| | | | | |
|----|---------|--------------|-------------------------------|--------|
| 10 | 12 h 45 | 06 - 07 - 08 | Benjamines | 2000 m |
| 11 | 13 h 05 | 06 - 07 - 08 | Benjamins | 2500 m |
| 12 | 13 h 25 | 04 - 05 | Minimes filles | 2500 m |
| 13 | 13 h 50 | 04 - 05 | Minimes garçons | 2750 m |
| 14 | 14 h 20 | 02 - 03 | Cadettes | 2750 m |
| 16 | | 01 et avant | Juniors filles | |
| 18 | | | STAPS filles | |
| 20 | | / | <i>Sport adapté 4 filles</i> | |
| 15 | 14 h 50 | 02 - 03 | Cadets | 3950 m |
| 17 | 15 h 20 | 01 et avant | Juniors garçons | 4700 m |
| 19 | | | STAPS garçons | |
| 21 | | / | <i>Sport adapté 4 garçons</i> | |

15 h 25 : remise des récompenses collèges (courses : 10 - 11 - 12 - 13)

16 h 30 : remise des récompenses lycées et étudiants
(courses : 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21)

NOTICE UTILISATION DU SERVICE D'INSCRIPTIONS EN LIGNE

à destination des établissements affiliés à l'USEP, l'UGSEL, au CDSA ainsi qu'à l'UFR STAPS Rodez

ATTENTION :

Pour les établissements et associations « Sport Adapté », lire la feuille « NOTE SPECIFIQUE SPORT ADAPTE », contenue dans le présent dossier (page 21), avant d'effectuer les formalités d'inscription sur le serveur Internet du cross.

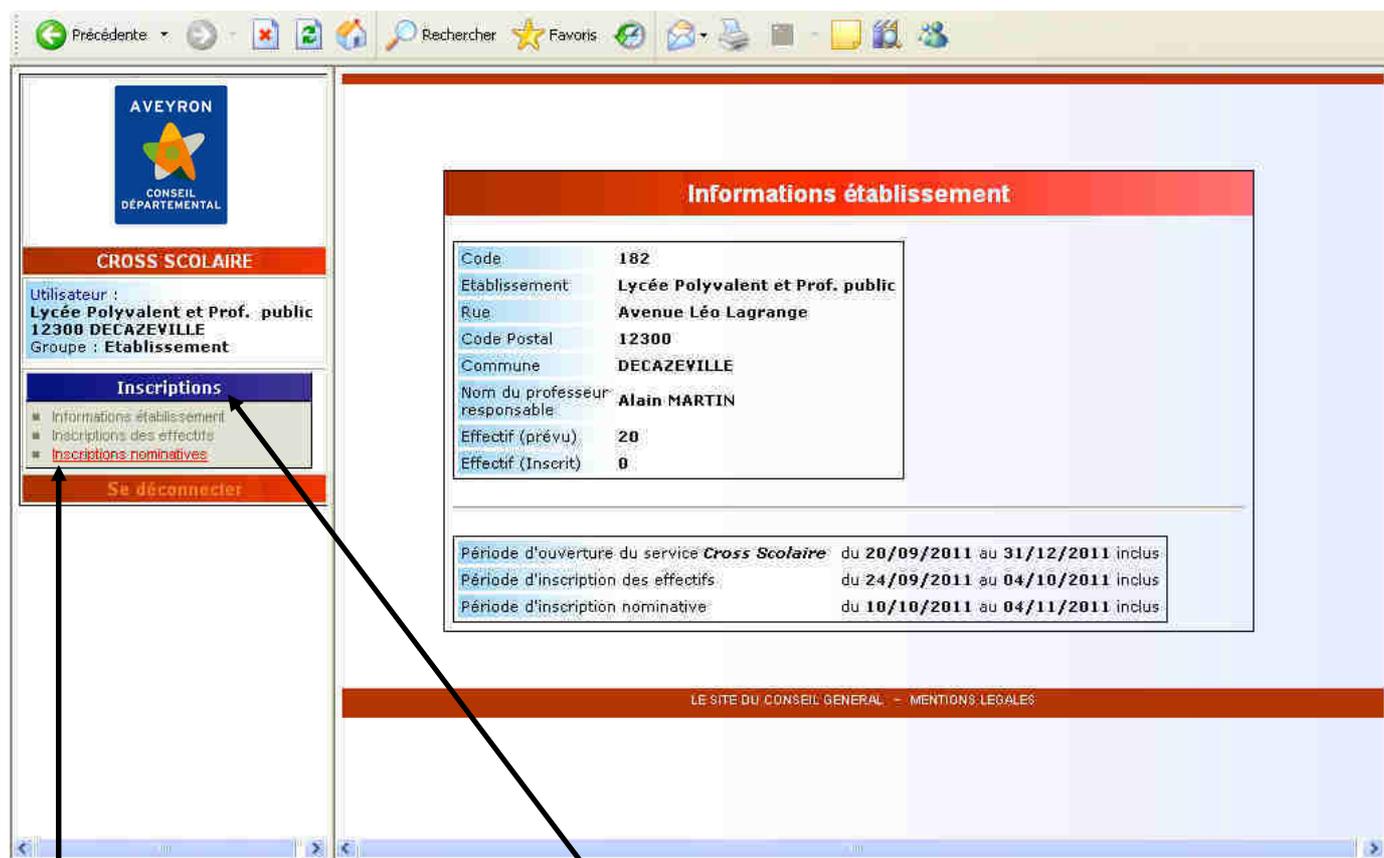
MODE D'EMPLOI

Après avoir accédé au service d'inscription à l'aide de l'adresse aveyron.fr, un écran d'identification apparaît :

The image shows a login interface for the 'AVEYRON CONSEIL DEPARTEMENTAL CROSS SCOLAIRE'. At the top, there is a logo with a star and the text 'AVEYRON CONSEIL DEPARTEMENTAL'. Below the logo, the title 'CROSS SCOLAIRE' is displayed. A message reads: 'Veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur "OK"'. There are two input fields: 'IDENTIFIANT' and 'MOT DE PASSE'. An 'OK' button with a green checkmark is located below the fields. At the bottom of the page, a footer contains the text 'LE SITE DU CONSEIL DEPARTEMENTAL - MENTIONS LEGALES'. Two black arrows point from the text below to the 'IDENTIFIANT' and 'MOT DE PASSE' input fields.

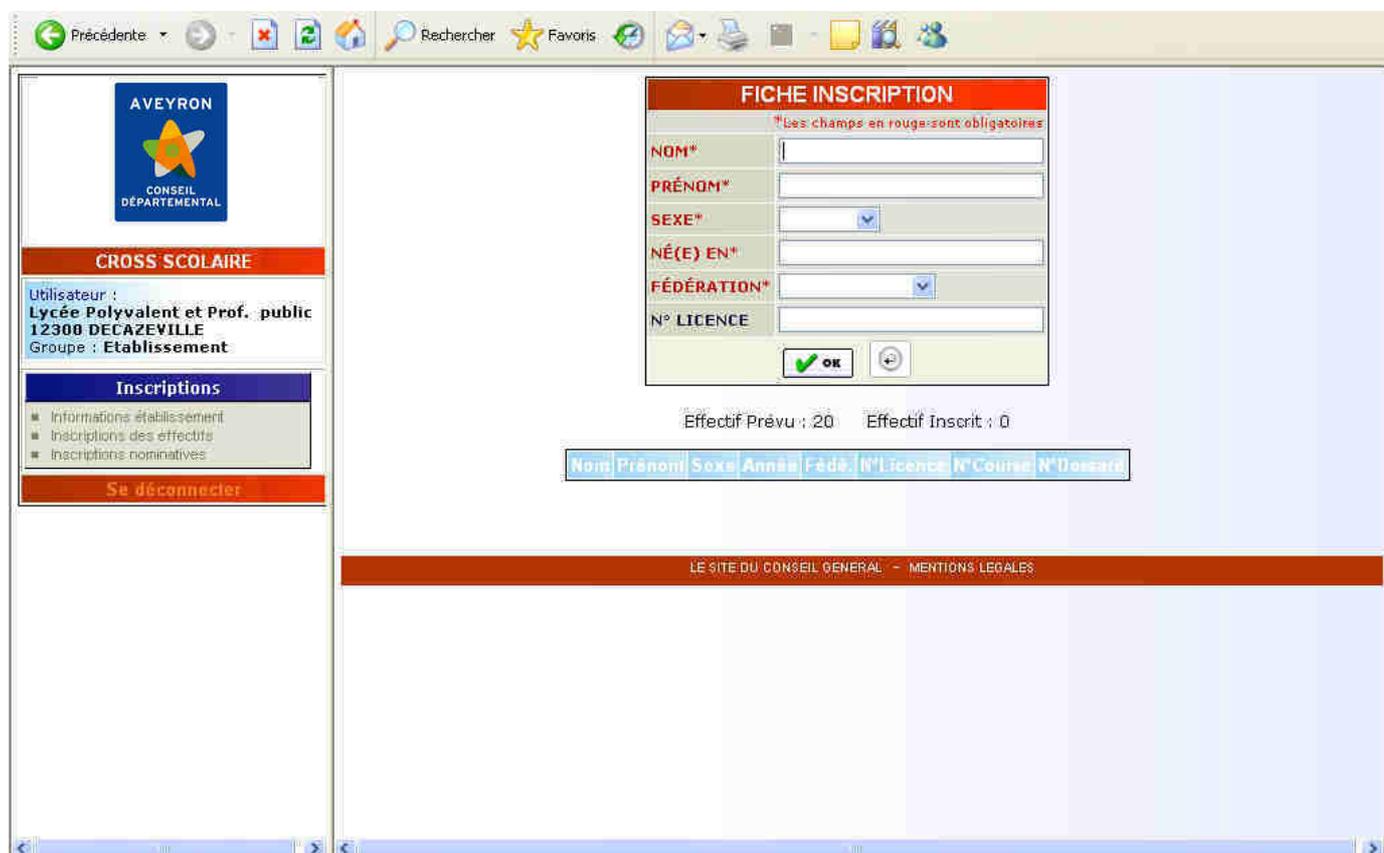
Saisir votre « IDENTIFIANT » puis votre « MOT DE PASSE » contenus dans le dossier d'inscriptions prévisionnelles (reçu début octobre). Cliquer sur « OK » pour valider.

La page d'accueil apparaît avec les coordonnées de votre établissement (exemple : collège de Decazeville)



Cliquer dans la rubrique « INSCRIPTIONS » à gauche de votre écran puis dans « INSCRIPTIONS NOMINATIVES ».

Une grille de saisie individuelle, « FICHE INSCRIPTION », apparaît alors à l'écran.



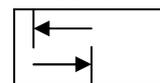
Vous devez renseigner l'ensemble des champs pour chaque élève. **Le numéro de licence** n'est obligatoire que pour les **élèves du secondaire** et pour le « **Sport Adapté** ».

Exemple : inscription de l'élève Pierre RIVET du lycée de DECAZEVILLE, né en 1995, dont le numéro de licence est 250000000.

Une fois les informations saisies sur la grille, cliquer sur la touche « OK »

ASTUCE : pour passer rapidement d'une zone de saisie à l'autre, sans utiliser la souris, appuyer sur la touche « tabulation » du clavier.

(Cette manipulation est également valable pour passer de la case « numéro de licence » à la touche « OK ». Vous pouvez alors valider en appuyant sur la touche « Entrée » de votre clavier)



Attention : pour les établissements de l'UGSEL secondaire, ainsi que pour les établissements du sport adapté, se référer aux notes spécifiques « sport adapté » (page 21) et « UGSEL secondaire » (page 22), afin de pouvoir rentrer le numéro de licence des participants et valider leurs inscriptions.

Une fois les informations validées par la touche « OK », une nouvelle fiche d'inscription vierge apparaît, tandis qu'un **tableau récapitulatif** des inscriptions déjà effectuées s'intègre sous cette nouvelle grille de saisie.

| Nom | Prénom | Sexe | Année | Fédé. | N° Licence | N° Course | N° Dossier |
|-------|--------|------|-------|-------|------------|-----------|------------|
| RIVET | PIERRE | M | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 |

Remarque : désormais, la fédération s'inscrit automatiquement pour toute nouvelle fiche (ici : UNSS)

En cas d'erreur de saisie identifiable (année de naissance, fédération, numéro de licence), un **message** apparaît en haut de la grille, sous le titre (*ici : année de naissance*)

The screenshot shows the 'FICHE INSCRIPTION' form with the following fields filled: NOM* DURAND, PRÉNOM* EMILIE, SEXE* Féminin, NÉ(E) EN* 1975, FÉDÉRATION* UNSS, N° LICENCE 250000001. A red error message at the top reads 'Course non prévue pour ce profil d'élève'. Below the form, it indicates 'Effectif Prévu : 20' and 'Effectif Inscrit : 1'. A table below shows the current list of students:

| Nom | Prénom | Sexe | Année | Féd. | N° Licence | N° Course | N° Dossier |
|-------|--------|------|-------|------|------------|-----------|------------|
| RIVET | PIERRE | M | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 |

Une fois l'erreur réparée, appuyer sur OK pour valider l'inscription.

Le tableau récapitulatif prend alors en compte la **modification**.

The screenshot shows the 'FICHE INSCRIPTION' form with the error message removed. The 'Effectif Inscrit' is now 2. The table below is updated to include the new student:

| Nom | Prénom | Sexe | Année | Féd. | N° Licence | N° Course | N° Dossier |
|--------|--------|------|-------|------|------------|-----------|------------|
| DURAND | EMILIE | F | 1994 | UNSS | 250000001 | 16 | 16N001 |
| RIVET | PIERRE | M | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 |

Vous pouvez poursuivre l'inscription des élèves, en suivant la procédure évoquée auparavant, jusqu'au dernier élève.

En cas de faute de frappe ou d'erreur de saisie non identifiable par le programme et que vous repèreriez sur le tableau récapitulatif, cliquer sur le bouton « à flèche arrondie » (ici : faute de frappe pour Vincent et erreur de saisie pour le sexe)

FICHE INSCRIPTION
*Les champs en rouge sont obligatoires

NOM*
PRÉNOM*
SEXE*
NÉ(E) EN*
FÉDÉRATION* UNSS
N° LICENCE 25

Effectif Prévu : 20 Effectif Inscrit : 3

| Nom | Prénom | Sexe | Année | Féde. | N°Licence | N°Course | N°Dossier |
|------------|--------|------|-------|-------|-----------|----------|-----------|
| ROMIGUIERE | VINCEN | F | 1994 | UNSS | 250000002 | 16 | 16N002 |
| DURAND | EMILIE | F | 1994 | UNSS | 250000001 | 16 | 16N001 |
| RIVET | PIERRE | M | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 |

Un tableau « Liste des Inscriptions » comprenant une colonne « Action » s'affiche à l'écran. La première icône de cette colonne représente **une feuille et un crayon** et vous permet de modifier les informations saisies pour chaque élève.

LISTE DES INSCRIPTIONS

Ajouter
Recherche dans le champ nom
OK X
3 au total.

| nom (-) | prénom | sexe | N°(e) en | Fédération | N° licence | Course | Dossier | Action |
|------------|--------|----------|----------|------------|------------|--------|---------|-----------------|
| DURAND | EMILIE | Féminin | 1994 | UNSS | 250000001 | 16 | 16N001 | [Edit] [Delete] |
| RIVET | PIERRE | Masculin | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 | [Edit] [Delete] |
| ROMIGUIERE | VINCEN | Féminin | 1994 | UNSS | 250000002 | 16 | 16N002 | [Edit] [Delete] |

La seconde icône représente **une feuille et une gomme** et vous permet de supprimer totalement l'inscription d'un élève (exemple : désistement) apercevoir

Pour corriger les informations saisies, cliquer sur la première icône (*feuille et crayon*)

AVEYRON
CONSEIL DÉPARTEMENTAL

CROSS SCOLAIRE

Utilisateur : Lycée Polyvalent et Prof. public 12300 DECAZEVILLE
Groupe : Etablissement

Inscriptions

- Informations établissement
- Inscriptions des effectifs
- Inscriptions nominatives

Se déconnecter

FICHE INSCRIPTION
*Les champs en rouge sont obligatoires

NOM* : ROMIGUIERE
PRÉNOM* : VINCEN
SEXE* : Féminin
NÉ(E) EN* : 1994
FÉDÉRATION* : UNSS
N° LICENCE : 250000002

Effectif Prévu : 20 Effectif Inscrit : 3

| Nom | Prénom | Sexe | Année | Féde. | N° Licence | N° Course | N° Dossier |
|------------|--------|------|-------|-------|------------|-----------|------------|
| ROMIGUIERE | VINCEN | F | 1994 | UNSS | 250000002 | 16 | 16N002 |
| DURAND | EMILIE | F | 1994 | UNSS | 250000001 | 16 | 16N001 |
| RIVET | PIERRE | M | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 |

LE SITE DU CONSEIL GENERAL - MENTIONS LEGALES

Vous pouvez désormais corriger les erreurs puis appuyer sur « OK »

Le tableau « Liste des inscriptions » s’affiche de nouveau avec prise en compte des modifications. Pour poursuivre les démarches d’inscription de vos élèves, cliquer sur « Ajouter ».

AVEYRON
CONSEIL DÉPARTEMENTAL

CROSS SCOLAIRE

Utilisateur : Lycée Polyvalent et Prof. public 12300 DECAZEVILLE
Groupe : Etablissement

Inscriptions

- Informations établissement
- Inscriptions des effectifs
- Inscriptions nominatives

Se déconnecter

LISTE DES INSCRIPTIONS

Ajouter

Recherche dans le champ nom

3 au total.

| nom (+) | prénom | sexe | Né(e) en | Fédération | N° licence | Course | Dossier | Action |
|------------|---------|----------|----------|------------|------------|--------|---------|----------------------------------|
| DURAND | EMILIE | Féminin | 1994 | UNSS | 250000001 | 16 | 16N001 | [Ajouter] [Modifier] [Supprimer] |
| RIVET | PIERRE | Masculin | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 | [Ajouter] [Modifier] [Supprimer] |
| ROMIGUIERE | VINCENT | Masculin | 1994 | UNSS | 250000002 | 17 | 17N001 | [Ajouter] [Modifier] [Supprimer] |

LE SITE DU CONSEIL GENERAL - MENTIONS LEGALES

Remarque : lorsque le nombre d’élèves saisis atteint le plafond des effectifs prévisionnels déclarés, vous n’avez plus la possibilité d’inscrire d’élèves supplémentaires (sauf suppression d’un autre élève)

Ce programme vous permet également d'effectuer des recherches dans la liste d'élèves saisie (utile pour les établissements à fort effectif inscrit). Ouvrir la rubrique « Recherche dans le champs » et choisir le type de recherche désiré (ici : recherche par course)

Inscrire dans la case blanche l'information recherchée (*exemple : course 17*) puis valider en cliquant sur la

The screenshot shows a web browser window with the title 'CROSS SCOLAIRE du Conseil Général de l'Aveyron'. The address bar shows the URL: http://cg12-cross-gestion.eway.fr/backoffice/init/default.php?log_echec=1&tt=1318259463. The main content area is titled 'LISTE DES INSCRIPTIONS' and features a search box with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'nom', 'nom', 'prénom', 'sexe', 'Né(e) en', 'Fédération', 'N° Licence', 'Course', and 'Dossard'. The 'Course' option is selected. Below the search box is a table of student registrations.

| nom (+) | prénom | sexe | Né(e) en | Fédération | N° Licence | Course | Dossard | Action |
|--------------------|--------|----------|----------|------------|------------|----------|---------|--------|
| DURAND | EMILIE | Féminin | 1994 | | | 00001 16 | 16N001 | |
| RIVET | PIERRE | Masculin | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 | |
| ROMIGUIERE VINCENT | | Masculin | 1994 | UNSS | 250000002 | 17 | 17N001 | |

At the bottom of the page, there is a red bar with the text 'LE SITE DU CONSEIL GENERAL - MENTIONS LEGALES'.

touche « OK ».

La liste des élèves concernés par la course 17 s'affiche à l'écran. Pour revenir à la liste complète cliquer sur la touche « X » (Annuler la recherche)

AVEYRON
CONSEIL
DÉPARTEMENTAL

CROSS SCOLAIRE

Utilisateur :
**Lycée Polyvalent et Prof. public
12300 DECAZEVILLE**
Groupe : **Etablissement**

Inscriptions

- Informations établissement
- Inscriptions des effectifs
- Inscriptions nominatives

Se déconnecter

LISTE DES INSCRIPTIONS

Ajouter

Recherche dans le champ **course**

17

OK X

1 au total.

| nom | prénom | sexe | Née(e) en | Fédération | N° licence | course (+) | Dossard | Action |
|------------|---------|----------|-----------|------------|------------|------------|---------|--------|
| ROMIGUIERE | VINCENT | Masculin | 1994 | UNSS | 250000002 | 17 | 17N001 | |

LE SITE DU CONSEIL GENERAL - MENTIONS LEGALES

Remarque : le tableau « Liste des inscriptions » vous permet également d'effectuer des tris. Cliquer dans le titre de colonne qui vous intéresse :

- lorsqu'un « + » apparaît à côté du titre, la colonne est rangée par ordre croissant ou dans l'ordre de l'alphabet (suivant le tri demandé)
- lorsqu'un « - » apparaît à côté du titre, la colonne est rangée par ordre décroissant ou dans l'ordre inverse de l'alphabet (suivant le tri demandé)

RECOMMANDATION : une fois vos élèves inscrits, vérifiez bien la véracité des informations contenues dans les 3 colonnes suivantes : sexe, année de naissance et fédération. Ces données influent directement sur les classements le jour du cross...

NB : pour sortir du serveur Internet du cross, cliquer sur la rubrique « Se déconnecter »

En cas d'erreur de saisie identifiable (année de naissance, fédération, numéro de licence), un message apparaît en haut de la grille, sous le titre (*ici : année de naissance*)

AVEYRON
CONSEIL DÉPARTEMENTAL

CROSS SCOLAIRE

Utilisateur : Lycée Polyvalent et Prof. public
12300 DECAZEVILLE
Groupe : Etablissement

Inscriptions

- Informations établissement
- Inscriptions des effectifs
- Inscriptions nominatives

Se déconnecter

FICHE INSCRIPTION
Course non prévue pour ce profil d'élève
*Les champs en rouge sont obligatoires

NOM* : DURAND
PRÉNOM* : EMILIE
SEXE* : Féminin
NÉ(E) EN* : 1975
FÉDÉRATION* : UNSS
N° LICENCE : 250000001

Effectif Prévu : 20 Effectif Inscrit : 1

| Nom | Prénom | Sexe | Année | Fédé. | N° Licence | N° Course | N° Dossier |
|-------|--------|------|-------|-------|------------|-----------|------------|
| RIVET | PIERRE | M | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 |

LE SITE DU CONSEIL GENERAL - MENTIONS LEGALES

Une fois l'erreur réparée, appuyer sur OK pour valider l'inscription.

Le tableau récapitulatif prend alors en compte la **modification**.

AVEYRON
CONSEIL DÉPARTEMENTAL

CROSS SCOLAIRE

Utilisateur : Lycée Polyvalent et Prof. public
12300 DECAZEVILLE
Groupe : Etablissement

Inscriptions

- Informations établissement
- Inscriptions des effectifs
- Inscriptions nominatives

Se déconnecter

FICHE INSCRIPTION
*Les champs en rouge sont obligatoires

NOM* :
PRÉNOM* :
SEXE* :
NÉ(E) EN* :
FÉDÉRATION* : UNSS
N° LICENCE : 25

Effectif Prévu : 20 Effectif Inscrit : 2

| Nom | Prénom | Sexe | Année | Fédé. | N° Licence | N° Course | N° Dossier |
|--------|--------|------|-------|-------|------------|-----------|------------|
| DURAND | EMILIE | F | 1994 | UNSS | 250000001 | 16 | 16N001 |
| RIVET | PIERRE | M | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 |

LE SITE DU CONSEIL GENERAL - MENTIONS LEGALES

Vous pouvez poursuivre l'inscription des élèves, en suivant la procédure évoquée auparavant, jusqu'au dernier élève.

En cas de faute de frappe ou d'erreur de saisie non identifiable par le programme et que vous repèreriez sur le tableau récapitulatif, cliquer sur le bouton « à flèche arrondie » (ici : faute de frappe pour Vincent et erreur de saisie pour le sexe)

NICHE INSCRIPTION
*Les champs en rouge sont obligatoires

NOM*
PRÉNOM*
SEXE*
NÉ(E) EN*
FÉDÉRATION* UNSS
N° LICENCE 25

Effectif Prévu : 20 Effectif Inscrit : 3

| Nom | Prénom | Sexe | Année | Fédé. | N° Licence | N° Course | N° Dossier |
|------------|--------|------|-------|-------|------------|-----------|------------|
| ROMIGUIERE | VINCEN | F | 1994 | UNSS | 250000002 | 16 | 16N002 |
| DURAND | EMILIE | F | 1994 | UNSS | 250000001 | 16 | 16N001 |
| RIVET | PIERRE | M | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 |

LE SITE DU CONSEIL GENERAL - MENTIONS LEGALES

Un tableau « Liste des Inscriptions » comprenant une colonne « Action » s'affiche à l'écran. La première icône de cette colonne représente **une feuille et un crayon** et vous permet de modifier les informations saisies pour chaque élève.

LISTE DES INSCRIPTIONS

Ajouter

Recherche dans le champ nom

3 au total.

| nom (-) | prénom | sexe | Nè(e) en | Fédération | N° licence | Course | Dossier | Action |
|------------|--------|----------|----------|------------|------------|--------|---------|-----------------|
| DURAND | EMILIE | Féminin | 1994 | UNSS | 250000001 | 16 | 16N001 | [Edit] [Delete] |
| RIVET | PIERRE | Masculin | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 | [Edit] [Delete] |
| ROMIGUIERE | VINCEN | Féminin | 1994 | UNSS | 250000002 | 16 | 16N002 | [Edit] [Delete] |

LE SITE DU CONSEIL GENERAL - MENTIONS LEGALES

La seconde icône représente **une feuille et une gomme** et vous permet de supprimer totalement l'inscription d'un élève (exemple : désistement)

Pour corriger les informations saisies, cliquer sur la première icône (feuille et crayon)



CROSS SCOLAIRE

Utilisateur :
**Lycée Polyvalent et Prof. public
12300 DECAZEVILLE**
Groupe : **Etablissement**

Inscriptions

- Informations établissement
- Inscriptions des effectifs
- Inscriptions nominatives

Se déconnecter

FICHE INSCRIPTION

*Les champs en rouge sont obligatoires

| | |
|--------------------|------------|
| NOM* | ROMIGUIERE |
| PRÉNOM* | VINCEN |
| SEXE* | Féminin |
| NÉ(E) EN* | 1994 |
| FÉDÉRATION* | UNSS |
| N° LICENCE | 250000002 |

Effectif Prévu : 20 Effectif Inscrit : 3

| Nom | Prénom | Sexe | Année | Féde. | N°Licence | N°Course | N°Dossier |
|------------|--------|------|-------|-------|-----------|----------|-----------|
| ROMIGUIERE | VINCEN | F | 1994 | UNSS | 250000002 | 16 | 16N002 |
| DURAND | EMILIE | F | 1994 | UNSS | 250000001 | 16 | 16N001 |
| RIVET | PIERRE | M | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 |

LE SITE DU CONSEIL GÉNÉRAL - MENTIONS LÉGALES

Vous pouvez désormais corriger les erreurs puis appuyer sur « OK »

Le tableau « Liste des inscriptions » s’affiche de nouveau avec prise en compte des modifications. Pour poursuivre les démarches d’inscription de vos élèves, cliquer sur « Ajouter ».



CROSS SCOLAIRE

Utilisateur :
**Lycée Polyvalent et Prof. public
12300 DECAZEVILLE**
Groupe : **Etablissement**

Inscriptions

- Informations établissement
- Inscriptions des effectifs
- Inscriptions nominatives

Se déconnecter

LISTE DES INSCRIPTIONS

Recherche dans le champ nom

3 au total.

| nom (+) | prénom | sexe | Né(e) en | Fédération | N° licence | Course | Dossier | Action |
|------------|---------|----------|----------|------------|------------|--------|---------|--------|
| DURAND | EMILIE | Féminin | 1994 | UNSS | 250000001 | 16 | 16N001 | |
| RIVET | PIERRE | Masculin | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 | |
| ROMIGUIERE | VINCENT | Masculin | 1994 | UNSS | 250000002 | 17 | 17N001 | |

LE SITE DU CONSEIL GÉNÉRAL - MENTIONS LÉGALES

Remarque : lorsque le nombre d’élèves saisis atteint le plafond des effectifs prévisionnels déclarés, vous n’avez plus la possibilité d’inscrire d’élèves supplémentaires (sauf suppression d’un autre élève)

Ce programme vous permet également d'effectuer des recherches dans la liste d'élèves saisie (utile pour les établissements à fort effectif inscrit). Ouvrir la rubrique « Recherche dans le champs » et choisir le type de recherche désiré (ici : recherche par course)

Inscrire dans la case blanche l'information recherchée (*exemple : course 17*) puis valider en cliquant sur la

The screenshot shows a web browser window titled 'CROSS SCOLAIRE du Conseil Général de l'Aveyron - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://cg12-cross-gestion.eway.fr/backoffice/init/default.php?log_echec=1&tt=1318259463. The page content includes a sidebar with the 'AVEYRON CONSEIL DÉPARTEMENTAL' logo and user information: 'Utilisateur : Lycée Polyvalent et Prof. public 12300 DECAZEVILLE Groupe : Etablissement'. The main area is titled 'LISTE DES INSCRIPTIONS' and features a search form with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: 'nom', 'nom', 'prénom', 'sexe', 'Né(e) en', 'Fédération', 'N° Licence', 'Course', and 'Dossard'. The 'Course' option is selected. Below the search form is a table of student registrations.

| nom (+) | prénom | sexe | Né(e) en | Fédération | N° Licence | Course | Dossard | Action |
|--------------------|--------|----------|----------|------------|------------|----------|---------|--------|
| DURAND | EMILIE | Féminin | 1994 | | | 00001 16 | 16N001 | |
| RIVET | PIERRE | Masculin | 1995 | UNSS | 250000000 | 15 | 15N001 | |
| ROMIGUIERE VINCENT | | Masculin | 1994 | UNSS | 250000002 | 17 | 17N001 | |

touche « OK ».

La liste des élèves concernés par la course 17 s'affiche à l'écran. Pour revenir à la liste complète cliquer sur la touche « X » (Annuler la recherche)

AVEYRON
CONSEIL DÉPARTEMENTAL

CROSS SCOLAIRE

Utilisateur :
Lycée Polyvalent et Prof. public
12300 DECAZEVILLE
Groupe : **Etablissement**

Inscriptions

- Informations établissement
- Inscriptions des effectifs
- Inscriptions nominatives

Se déconnecter

LISTE DES INSCRIPTIONS

Ajouter

Recherche dans le champ Courses

17

OK X

1 au total.

| nom | prénom | sexe | Né(e) en | Fédération | N° licence | course (+) | Dossard | Action |
|------------|---------|----------|----------|------------|------------|------------|---------|--------|
| ROMIGUIERE | VINCENT | Masculin | 1994 | UNSS | 250000002 | 17 | 17ND01 | |

LE SITE DU CONSEIL GENERAL - MENTIONS LEGALES

Terminé

démarrer

Boîte de réceptio...

Dossier cross ins...

Internet Expl...

Dossier_d'aide_n...

Dossier_d'aide_n...

18:03

Remarque : le tableau « Liste des inscriptions » vous permet également d'effectuer des tris. Cliquer dans le titre de colonne qui vous intéresse :

- lorsqu'un « + » apparaît à côté du titre, la colonne est rangée par ordre croissant ou dans l'ordre de l'alphabet (suivant le tri demandé)
- lorsqu'un « - » apparaît à côté du titre, la colonne est rangée par ordre décroissant ou dans l'ordre inverse de l'alphabet (suivant le tri demandé)

RECOMMANDATION : une fois vos élèves inscrits, vérifiez bien la véracité des informations contenues dans les 3 colonnes suivantes : sexe, année de naissance et fédération. Ces données influent directement sur les classements le jour du cross...

NB : pour sortir du serveur Internet du cross, cliquer sur la rubrique « Se déconnecter »

NOTE SPECIFIQUE SPORT ADAPTE

Pour confirmer la participation de vos résidants au cross scolaire du Conseil Départemental, vous allez remplir les formalités d'inscription nominative par le biais du serveur Internet du cross.

Ces formalités sont clairement expliquées dans le mode d'emploi contenu dans ce dossier (cf. Notice d'utilisation Internet : Inscriptions nominatives). Toutefois, compte tenu de la spécificité des courses de Sport Adapté par rapport aux autres fédérations sportives participantes (pas de notion d'âge et caractéristiques des numéros de licence), **il conviendra de prêter attention aux 2 rubriques suivantes** lorsque vous effectuerez vos inscriptions nominatives.

A- La rubrique « DATE DE NAISSANCE »

Contrairement aux concurrents des fédérations scolaires, la notion d'âge n'est pas le facteur qui détermine dans quelle course seront alignés les différents participants du « sport adapté ». Pour mémoire, les concurrents du « sport adapté » peuvent participer à 4 courses (hors cas d'**intégration** – cf. bas de cette page) :

- **2 courses spécifiques** : course 1 (600m) et course 4 (1500m).
- **2 courses mixtes** (lycées, université, sport adapté) : course 20 féminine (3100m), course 21 masculine (4700m)

Pour procéder à l'inscription nominative des participants dans les différentes courses proposées, il conviendra de remplir la case « **née en** » de chaque concurrent avec les codes suivants :

- **COURSE 1** (600m) : né(e) en = **0001**
- **COURSE 4** (1500m) : né(e) en = **0004**
- **COURSE 20** (3100m) : né(e) en = **0020**
- **COURSE 21** (4700m) : né(e) en = **0021**

| FICHE INSCRIPTION | |
|---|----------------------|
| * Les champs en rouge sont obligatoires | |
| NOM* | <input type="text"/> |
| PRÉNOM* | <input type="text"/> |
| SEXE | <input type="text"/> |
| NÉE EN* | <input type="text"/> |
| FÉDÉRATION* | <input type="text"/> |
| N° LICENCE | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |

B- La rubrique « NUMERO DE LICENCE »

1- les licences à l'année

Pour valider l'inscription d'un concurrent, il sera nécessaire de rentrer le **numéro de licence** de celui-ci. Les licences « sport adapté » disposent d'un code à 10 chiffres (par exemple : 12/05 426415) : les 4 premiers chiffres représentent le code de l'établissement (ici : 12/05 correspond au code de l'association « les jeunes sportifs de La Roquette ») et les 6 autres chiffres sont liés à l'individu (ici : 426415)

Le serveur Internet du cross est prévu pour ne recueillir que 9 chiffres du code licence. Il conviendra donc d'omettre le 1^{er} chiffre du code établissement (le chiffre « 1 »)

En résumé, pour le concurrent disposant du code licence 12/05 426415, taper dans la case « numéro de licence » du serveur : **205426415**

2- les cartes découvertes (ou licences à la journée)

Pour les concurrents licenciés uniquement à la journée, le Comité Départemental de Sport Adapté fournira un numéro à 9 chiffres qui permettra une inscription aisée (pas de chiffre à supprimer)

Intégration : pour les résidants en mesure de concourir avec les élèves des fédérations sportives scolaires, dans la **course relative à leur classe d'âge**, il convient de procéder à des formalités d'inscription spécifiques. Dans ce cas, contacter le service des sports du Conseil Départemental, **durant la période d'inscription** : au **05-65-75-82-66**.

NOTE SPECIFIQUE UGSEL secondaire

Attention, depuis 2015, les numéros de licence UGSEL ont changé. Il convient donc de les adapter sur l'ancien modèle de numéro pour que l'application cross accepte les inscriptions :

Concrètement, le numéro de licence que vous allez rentrer pour chaque élève doit impérativement commencer par 012 et contenir au total 9 chiffres.

Les numéros actuels des licences UGSEL contiennent 7 chiffres, soit un chiffre de trop une fois le 012 ajouté ! Nous vous proposons donc de supprimer le 1^{er} chiffre des numéros actuels.

Pour résumé, lors de remplissage du numéro de licence sur le site d'inscription, il est nécessaire de commencer par 012 et de le faire suivre par les 6 derniers chiffres du numéro de licence actuel de vos élèves.

COURSES PRIMAIRES

CLASSEMENTS PAR ETABLISSEMENT

1) Les classements

Depuis 2008, le mode de calcul du classement par établissement a été modifié pour les courses primaires.

Concrètement, il s'agit de privilégier plusieurs types de réussite en prenant en compte plusieurs indicateurs : un indice de performance, mais aussi un indice de participation (par rapport à l'effectif total de chaque établissement) et un indice de masse (en fonction de la présence de chaque établissement dans les diverses courses)

Ce mode de calcul amène plus de diversité dans les classements et permet à chaque établissement de pouvoir prétendre à une place d'honneur.

2) Consultation des classements sur Internet

Attention, les courses 2 et 3 (catégorie : primaire 1), 5 et 6 (primaire 2), et 7 et 8 (primaire 3), font l'objet d'un classement établissement commun.

Sur le service de consultation des résultats, vous pourrez accéder au classement établissement de chaque catégorie grâce au numéro de l'une ou de l'autre course constitutive de la catégorie.

Exemple : le classement établissement de la catégorie primaire 3 sera accessible par « classement établissement course 7 » ou « classement établissement course 8 ».