

A photograph of a man with a beard and a bald head, wearing a blue and white striped shirt, smiling broadly while holding a baby. The baby is wearing a light blue top and striped pants. The background is a solid light blue color.

CESU CHEQUE DOMICILE COMMENT PAYER MON INTERVENANT OU MON PRESTATAIRE EN LIGNE ?



Avec l'**Espace Bénéficiaire** ... Pilotez vos CESH Chèque Domicile avec + de sérénité et + de simplicité



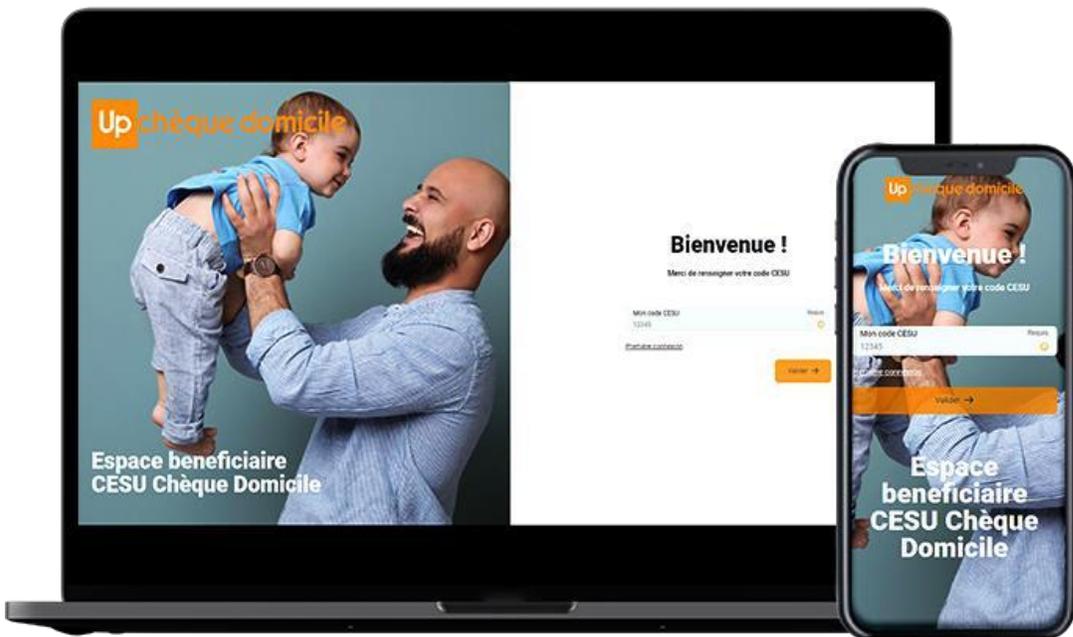
Félicitations, vous bénéficiez du CESH Chèque Domicile !

Vous souhaitez régler des prestations de services à la personne (garde d'enfants, ménage, repassage, ...) de façon simple, rapide et sécurisée ? Vous pouvez alors payer en ligne votre prestataire agréé et/ou votre intervenant en emploi direct ! (Attention, pour le prestataire, veuillez vous assurer qu'il accepte bien le paiement en ligne).

1. Rendez-vous sur : <https://monespace-cheque-domicile.up.coop/beneficiaire/>
2. Cliquez sur l'une des cases qui correspond à votre situation :

CAS N° 1 J'ai du e-CESH Chèque Domicile

CAS N° 2 J'ai un chéquier CESH Chèque Domicile





COMMENT PAYER MON INTERVENANT

OU MON PRESTATAIRE EN LIGNE ?

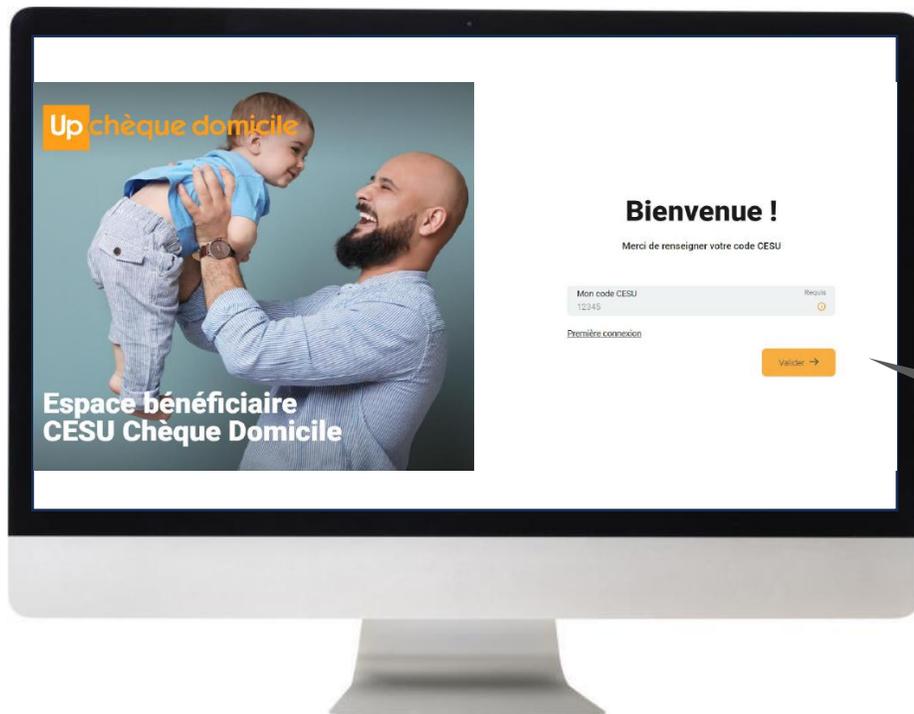
Cas 01 : j'ai du e-CESU Chèque Domicile

CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

Dans un premier temps, sélectionnez ci-dessous la case correspondante :

Je possède déjà un compte
Passez directement à l'étape 2

Je ne possède pas de compte
Cliquez sur « Première connexion »



CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 1 : CREATION DE VOTRE COMPTE

1 Après avoir cliqué sur « Première connexion », vous accédez à une page dédiée pour créer votre compte. Renseignez alors :

- **Votre Code CESU**
- **Votre Nom**
- **Votre date de naissance**

2 Laissez-vous guider pour créer votre compte et votre mot de passe ou télécharger [ici](#) le pas-à-pas « *Comment se connecter à l'espace bénéficiaire* »

Bienvenue !
Merci de renseigner votre code CESU

Mon code CESU 12345 Requis

Première connexion

Valider →

C'est ma première connexion...
Merci de renseigner ces informations...

Mon code CESU 12345 Requis

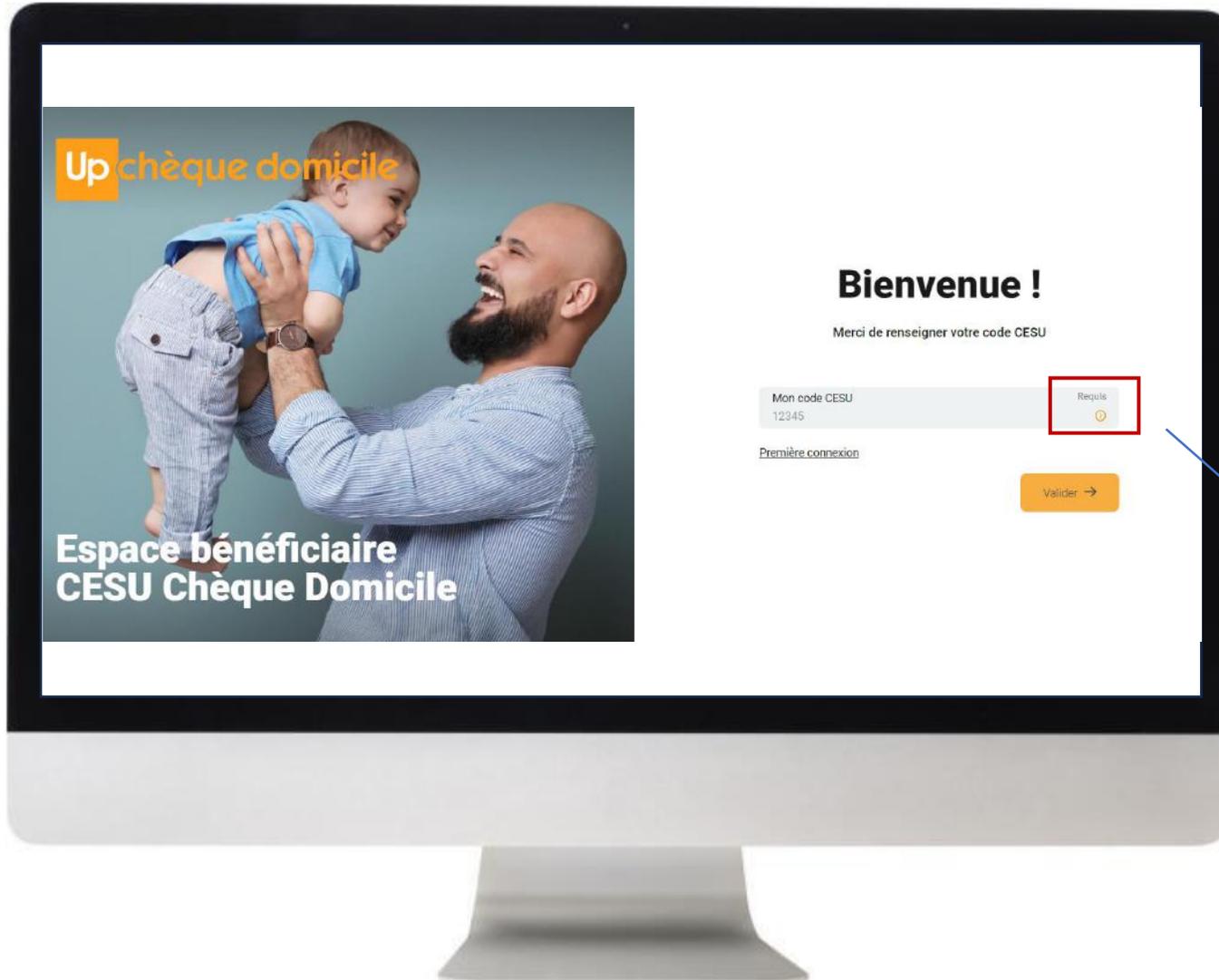
Mon nom DUPOND Requis

Ma date de naissance jj/mm/aaaa Requis

Retour Valider

CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

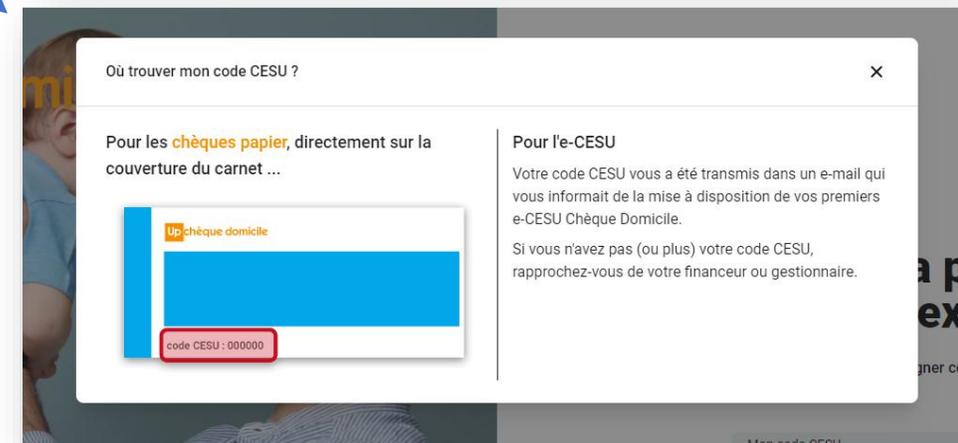
ETAPE 2 : CONNEXION À VOTRE ESPACE BENEFICIAIRE



1

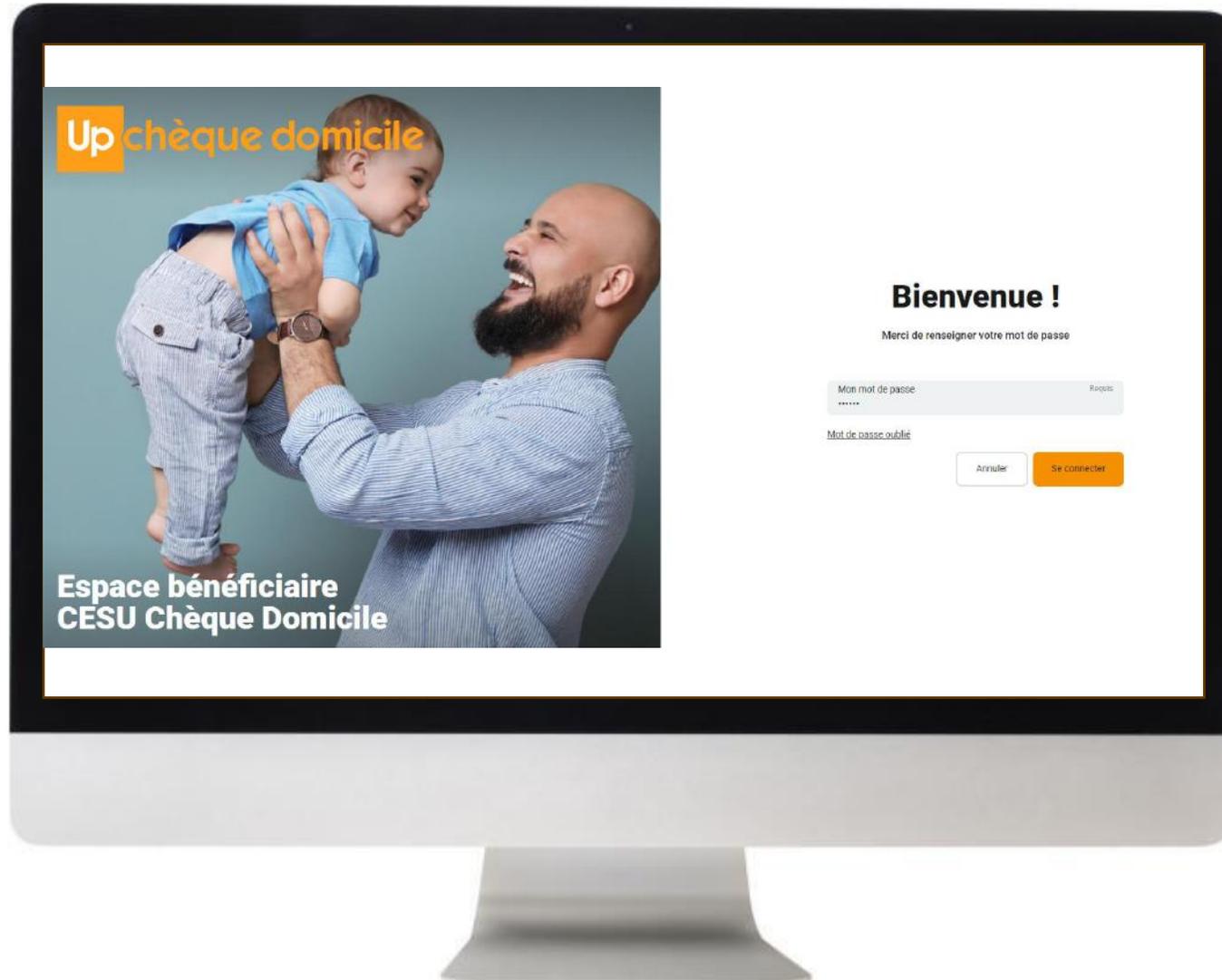
Pour payer votre intervenant en ligne, connectez-vous d'abord à votre compte en renseignant :
Votre **code CESU** et cliquez sur « **valider** »

Dans le champ « **Mon code CESU** » cliquez sur le picto « **i** », une pop-up s'ouvre pour vous indiquer où se trouve le code CESU.



CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 2 : CONNEXION À VOTRE ESPACE BENEFICIAIRE



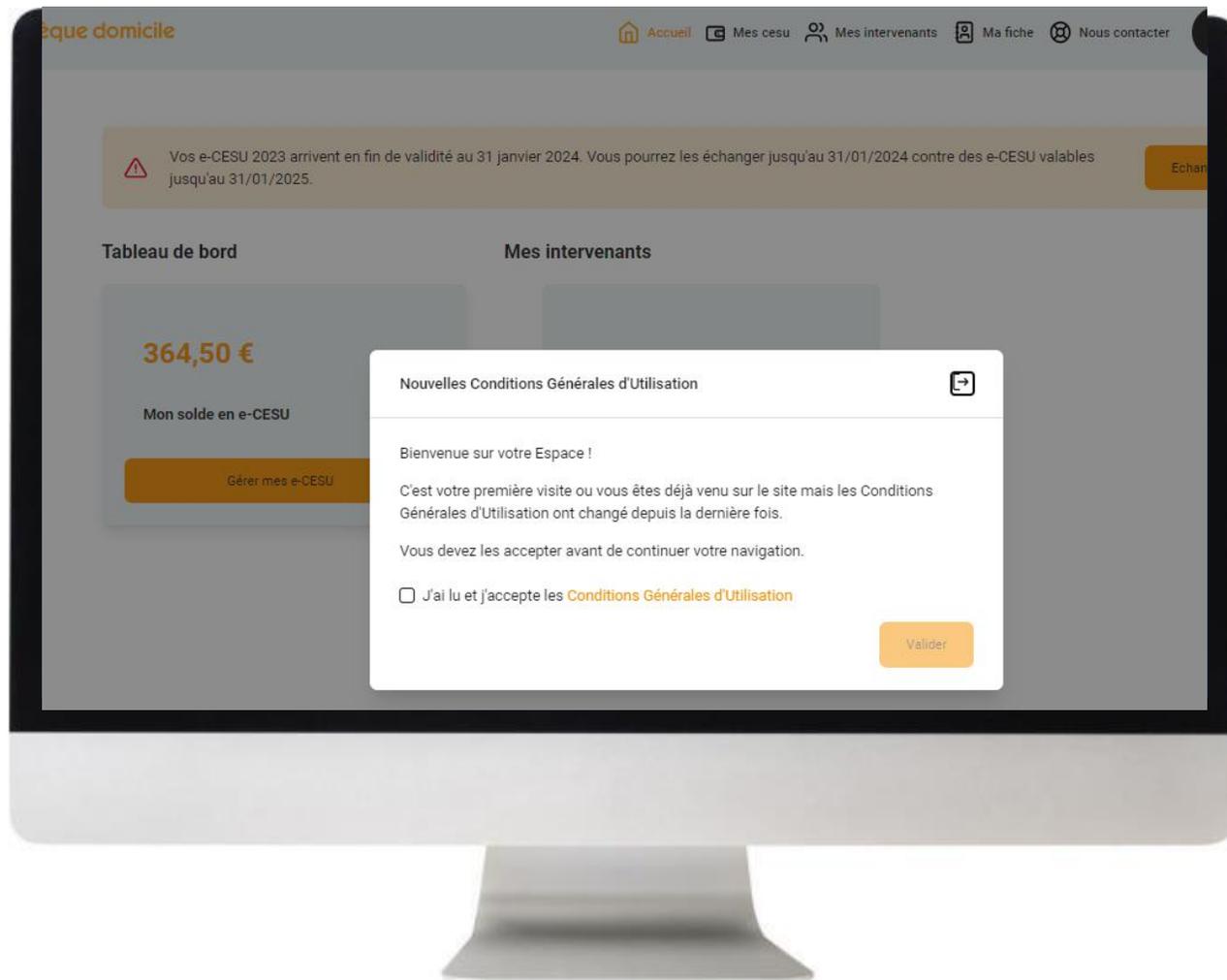
- 2 Renseignez votre **mot de passe** et cliquez sur « **se connecter** »

*Pour information, en cas de modification de mot de passe via « **mot de passe oublié** », c'est la règle des 12 caractères ci-dessous qui s'appliquera sur votre nouveau mot de passe.*

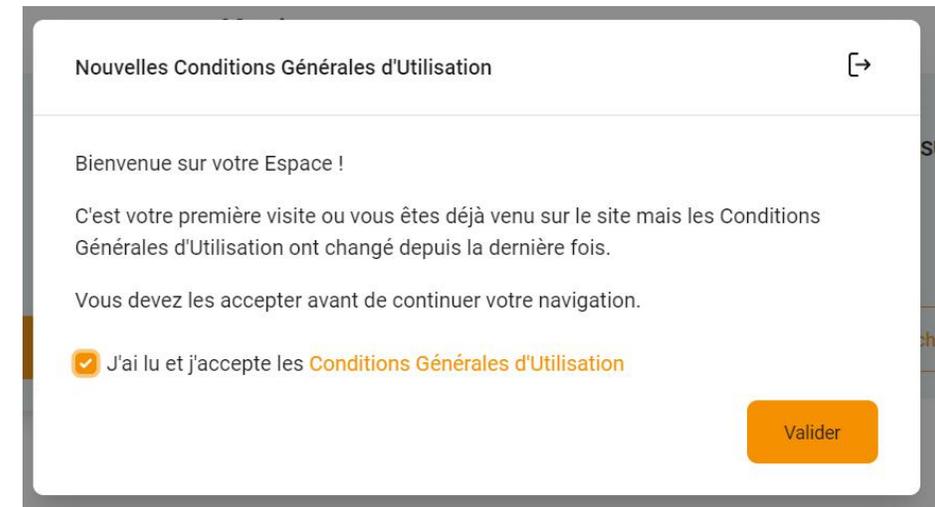
Si le mot de passe n'est pas conforme aux règles de saisie " 12 caractères minimum avec une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial parmi !@#&()-[{}];:','?/*~\$^+=<>", un message d'erreur dans un cartouche rouge apparaît.

CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 2 : CONNEXION À VOTRE ESPACE BENEFICIAIRE



- 3 Vous êtes redirigé vers la page d'accueil, vous devez **consulter** et **accepter** les CGU*.



** Pour information, la pop-up des CGU ne s'affiche plus dès lors que celles-ci sont validées. Une nouvelle demande de validation vous sera proposée si celles-ci venaient à être modifiées.*

CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

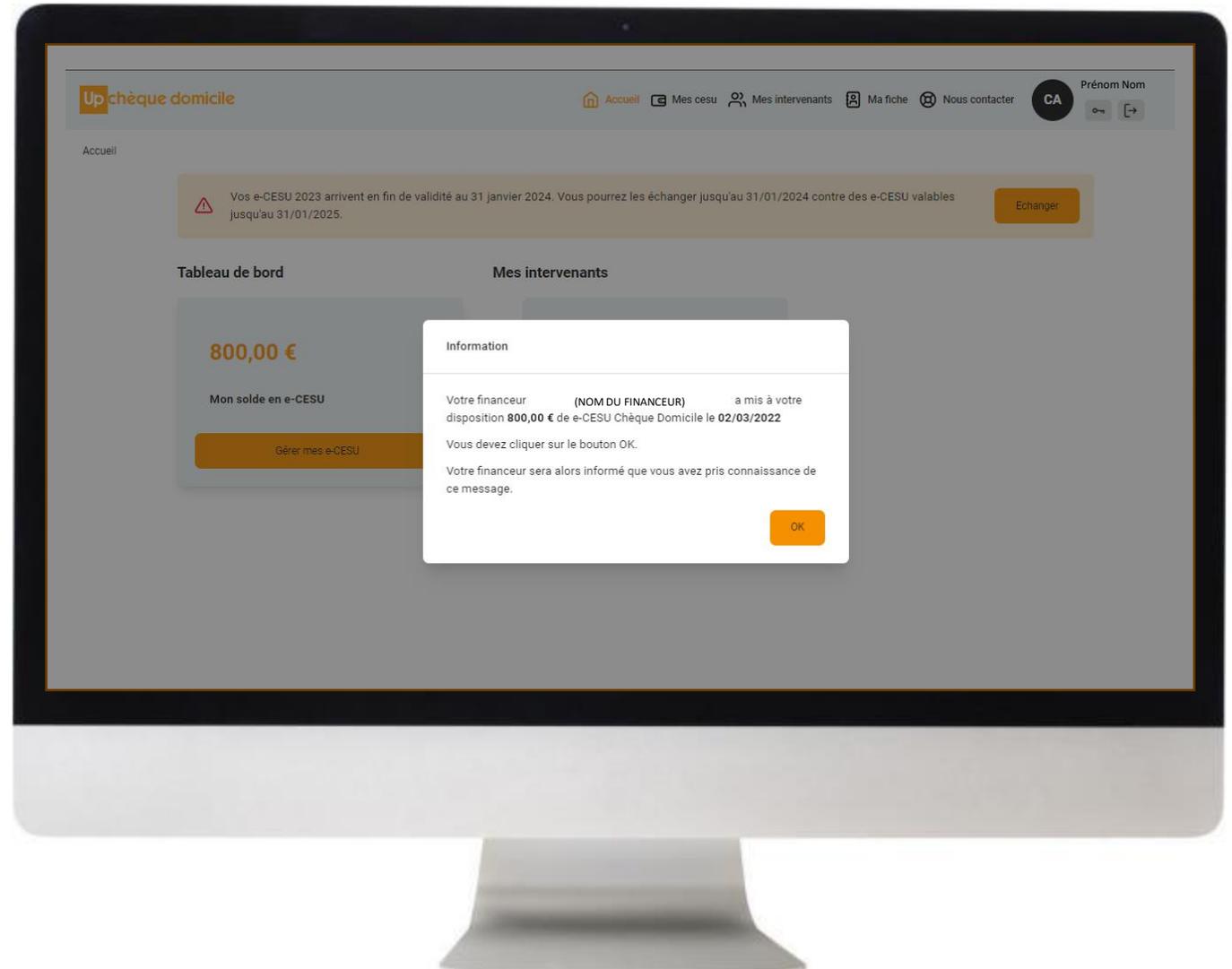
ETAPE 3 : VERIFICATION DE SOLDE

Suite à votre connexion*, vous prenez connaissance d'un message vous indiquant la mise à disposition de vos e-CESU par votre Financier.

En cliquant sur « OK », vous accédez à votre espace et constatez le chargement de votre solde.

Un message est envoyé à votre Financier l'informant de cette prise en compte.

** Ce message apparaît uniquement dans le cadre d'une nouvelle mise à disposition de e-CESU par votre financier (nouvelle commande). Le reste du temps, pas de message à chaque fois que vous vous connectez.*

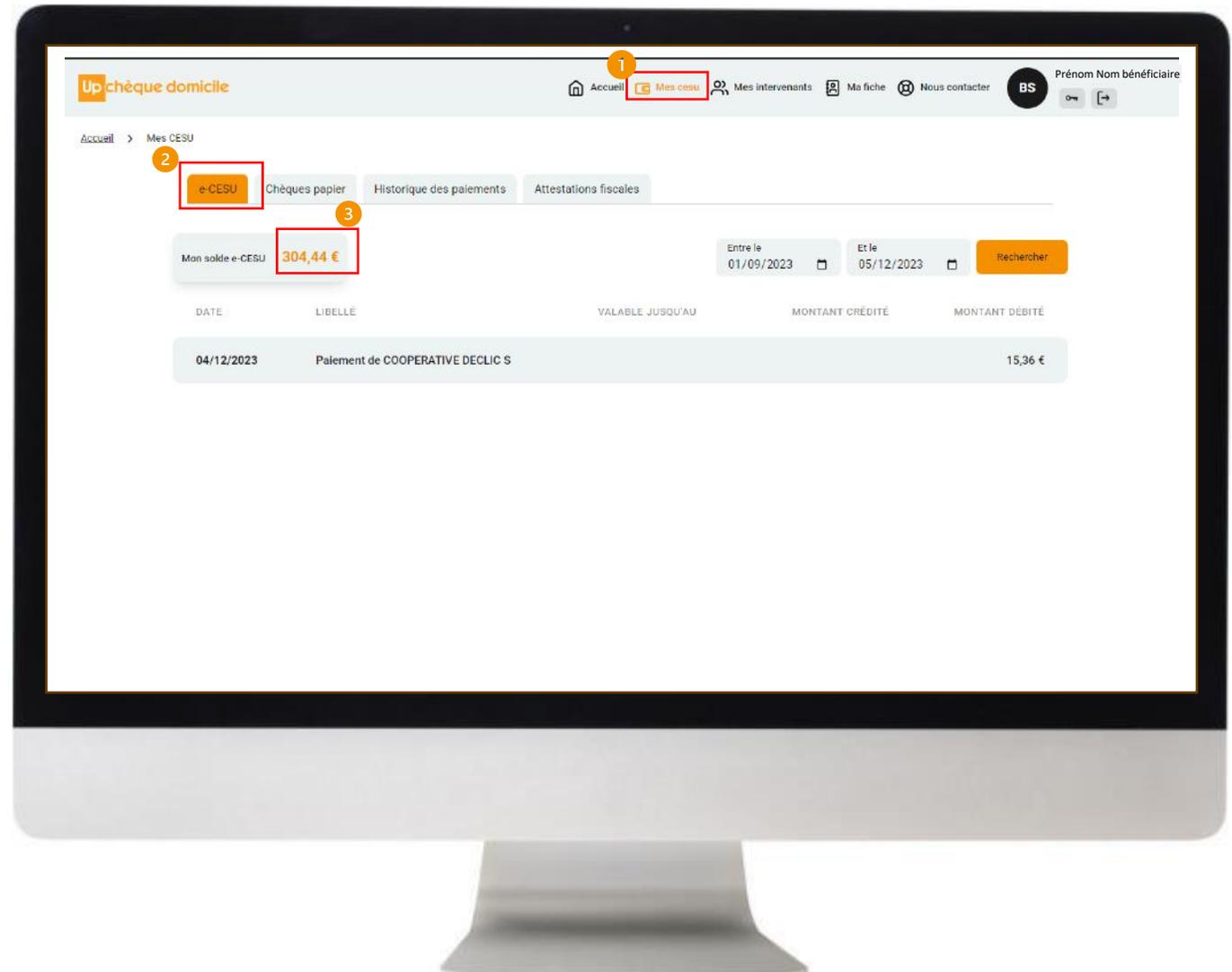


CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 4 : MES E-CESU

Vous avez à présent accès à votre espace, cliquez sur la rubrique « **Mes CESU** » pour découvrir votre solde e-CESU ainsi que le détail.

*Pour information, sur cet écran ne s'afficheront que les **CESU en cours de validité**. En fonction de votre support, vous visualiserez soit du **e-CESU**, soit des **chèques papier** ou les deux (si vous utilisez les deux supports comme dans notre exemple).*



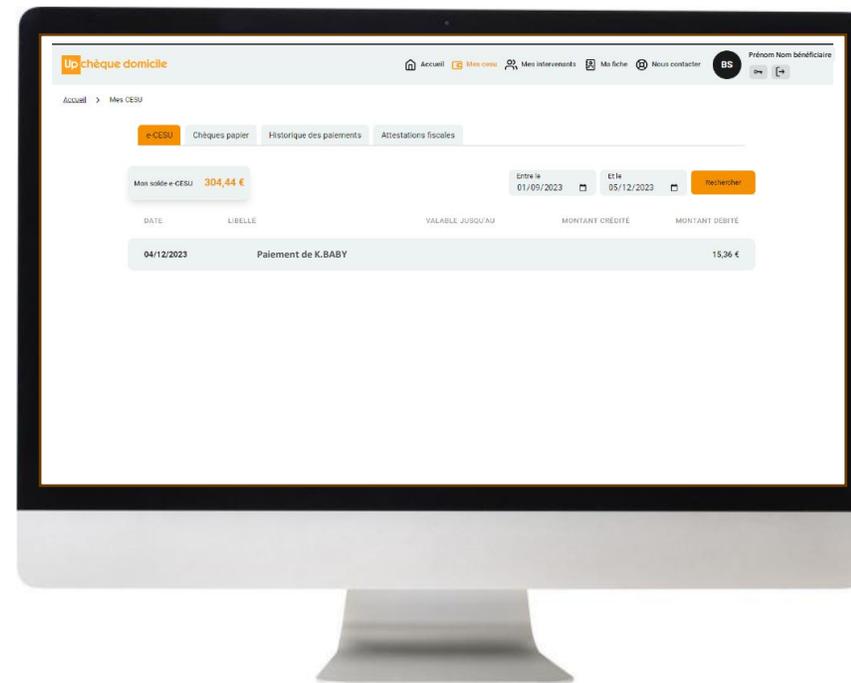
CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 5 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Sélectionnez ci-dessous la case correspondante :

J'ai déjà ajouté mon
intervenant/prestataire agréé
Passez directement à l'étape 9

Je n'ai pas encore ajouté mon
intervenant/prestataire agréé
Passez à l'étape 5



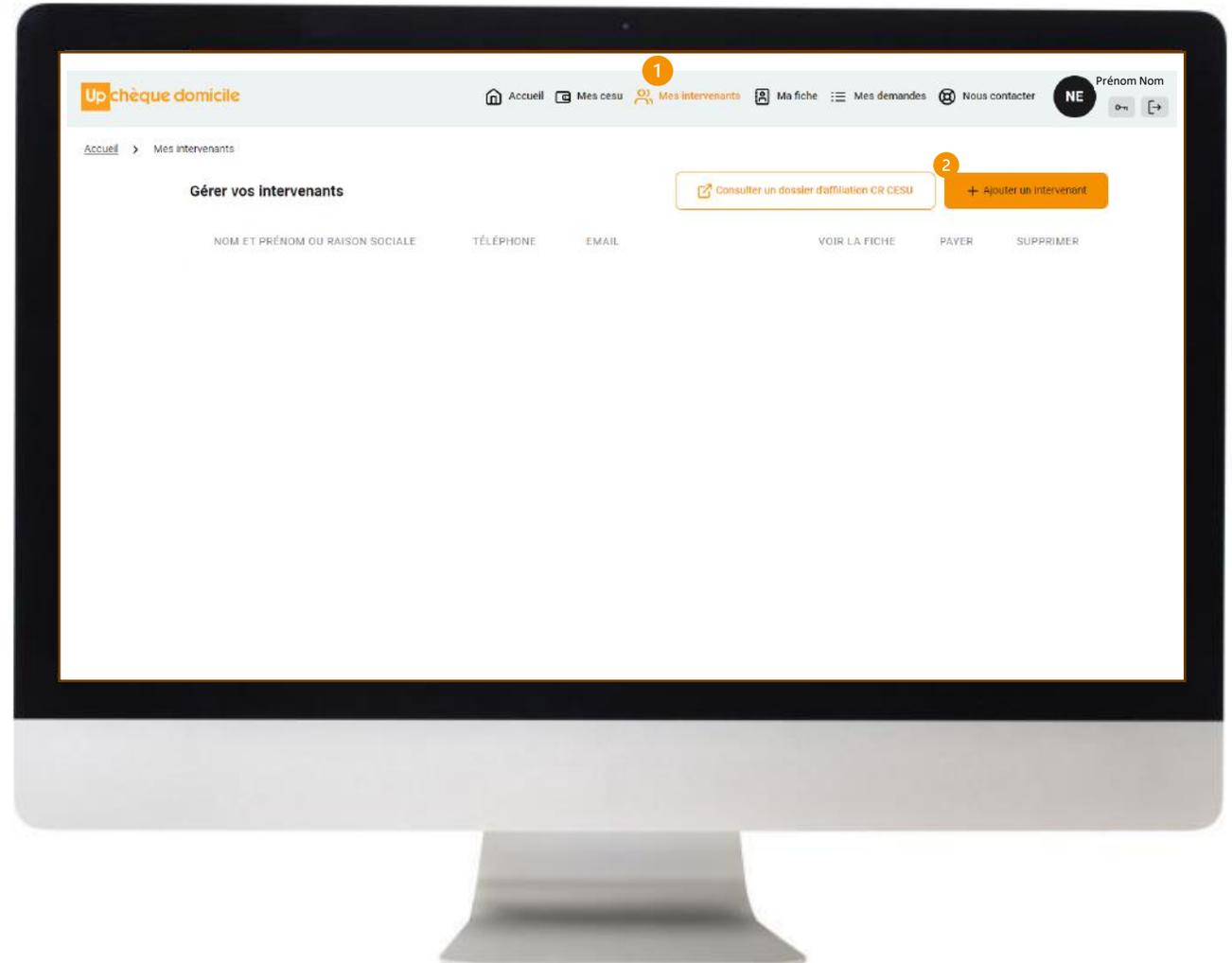
CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 5 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Avant de réaliser le paiement, vous devez ajouter l'intervenant et/ou le prestataire à votre liste.

1

Cliquez sur la rubrique « **Mes Intervenants** » puis « **Ajouter un intervenant** »



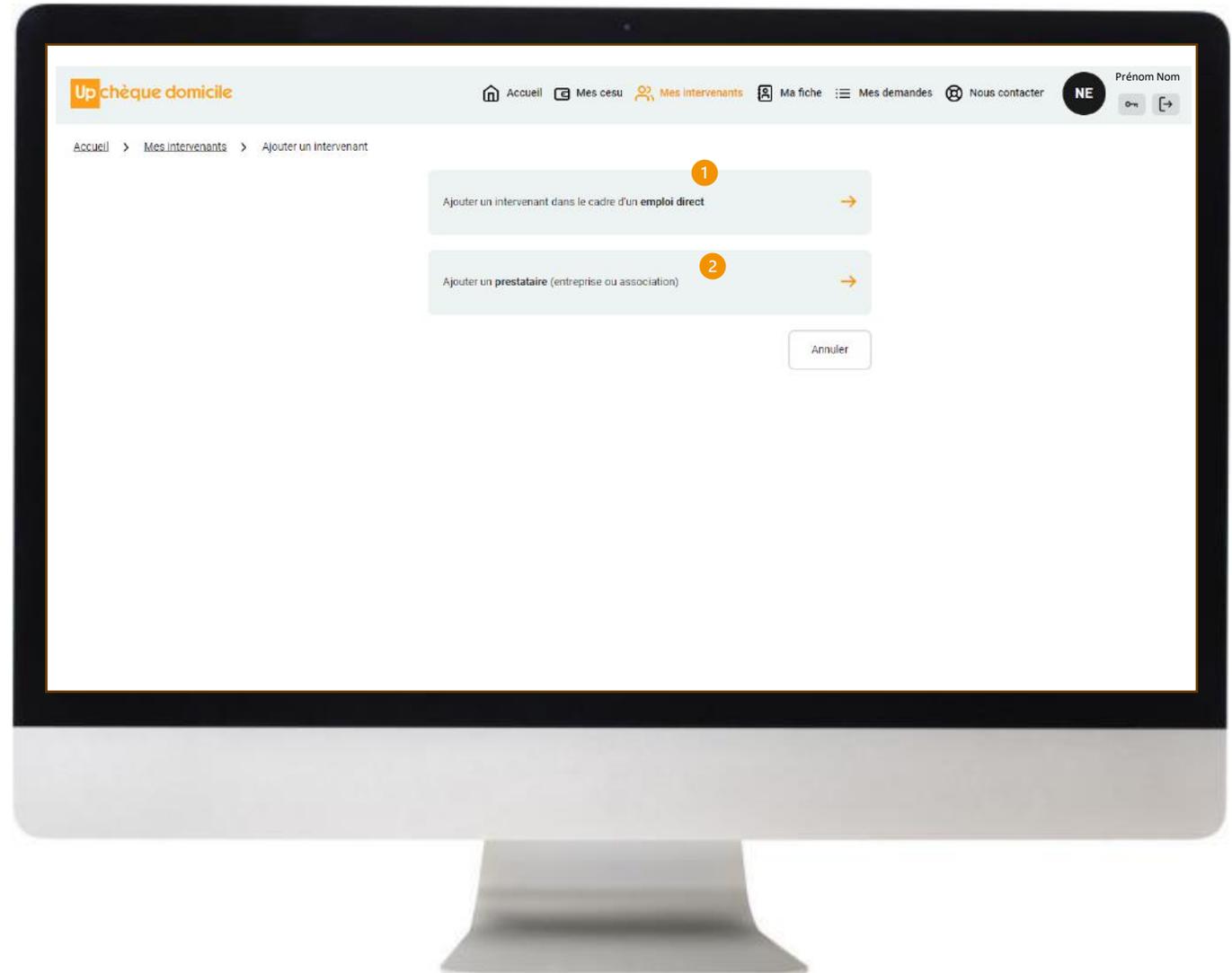
CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 6 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

2

L'outil vous propose d'ajouter un intervenant dans le cadre d'un **emploi direct** ou d'un **prestataire**.

- 1 **Emploi direct** : vous êtes employeur et payez un salaire en fin de mois
- 2 **Prestataire** : vous êtes client et payez une facture en fin de mois



CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 7 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

1 Vous avez choisi d'ajouter un intervenant dans le cadre de l'emploi direct : vous pouvez

1 Effectuer la recherche par **Code NAN** :

Rechercher mon intervenant par son code NAN (Numéro

Information au sujet du code NAN

L'employé à domicile va vous remettre un code NAN avec 9 caractères (ex: 0123456*7)

En revanche, renseignez uniquement les caractères qui précèdent l'astérisque (ex: 0123456)

Rechercher

2 Effectuer la recherche par **NOM** :

Rechercher mon intervenant par son nom

Nom Requis
Jean

Prénom Requis
Jean

Date de naissance Requis
jj/mm/aaaa

Code postal Requis
75001

Rechercher

3 Déclarer directement auprès du **CRCESU**

Vous n'êtes pas affilié au CRCESU
Inscrivez-vous pour accepter les CESU préfinancés

← Accédez à votre espace personnel

CRCESU
Centre de Recouvrement de Chèque
Caisse d'Allocations Familiales

Vous êtes...

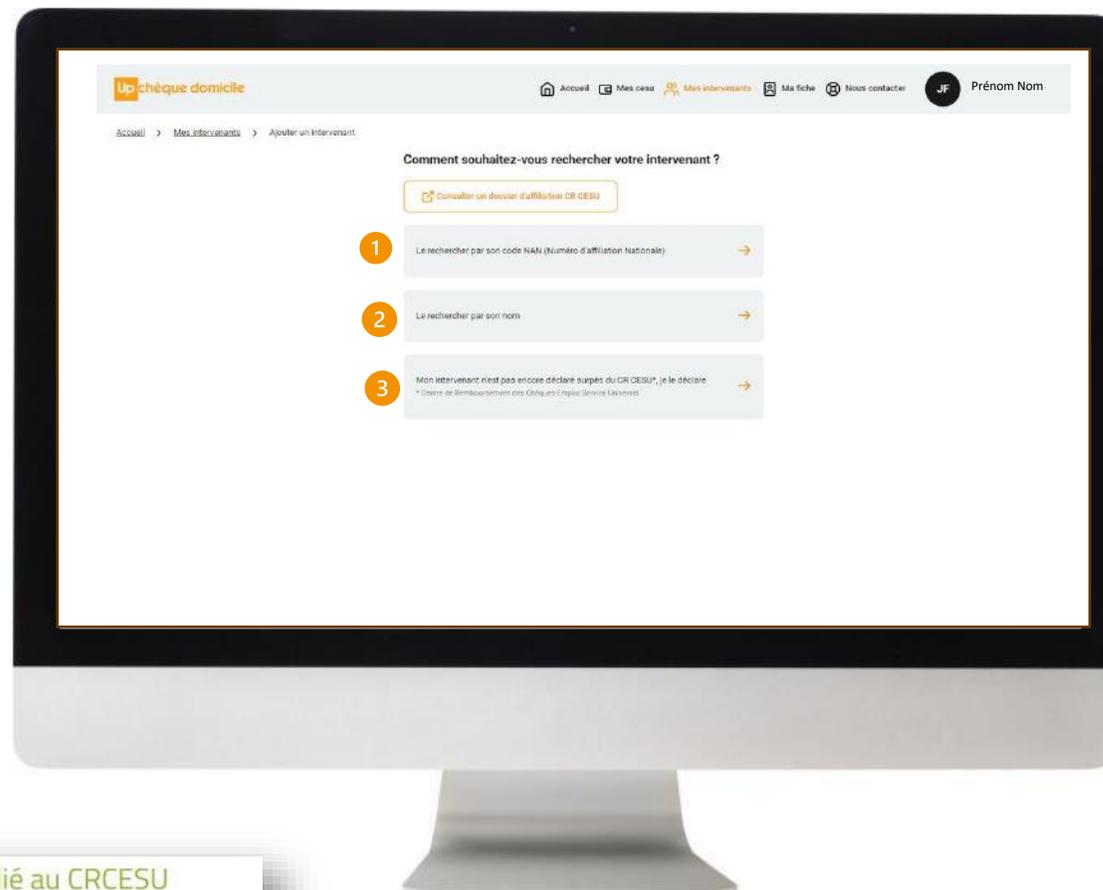
- Un particulier travaillant au domicile de son employeur
- Une assistante maternelle agréée
- Une crèche, une halte-garderie, un jardin d'enfants, une garderie périscolaire ou un centre de loisirs
- Un prestataire ou mandataire de service à la personne à

Ce site web utilise des cookies.

Les cookies nous permettent de personnaliser le contenu et les annonces, d'offrir des fonctionnalités relatives aux médias sociaux et d'analyser notre trafic. Nous partageons également des informations sur l'utilisation de notre site avec nos partenaires de médias sociaux et d'analyse, qui peuvent combiner celles-ci avec d'autres informations que vous leur avez fournies ou qu'ils ont collectées lors de votre utilisation de leurs services.

Refuser Autoriser la sélection Tout autoriser

Nécessaires Préférences Statistiques Marketing Afficher les détails



CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 8 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

1 Vous avez choisi d'ajouter un prestataire :

1 Vous pouvez effectuer la recherche par **Code NAN** :

Rechercher mon intervenant par son code NAN (Numéro

Information au sujet du code NAN

L'employé à domicile va vous remettre un code NAN avec 9 caractères (ex: 0123456*7)

En revanche, renseignez uniquement les caractères qui précèdent l'astérisque (ex: 0123456)

Rechercher

2 Après avoir cliqué sur « **rechercher** », vous consultez le prestataire trouvé et cliquez sur « **Ajouter** » pour l'ajouter à votre liste d'intervenants,

Rechercher mon prestataire par son code NAN (Numéro d'Affiliation Nationale)

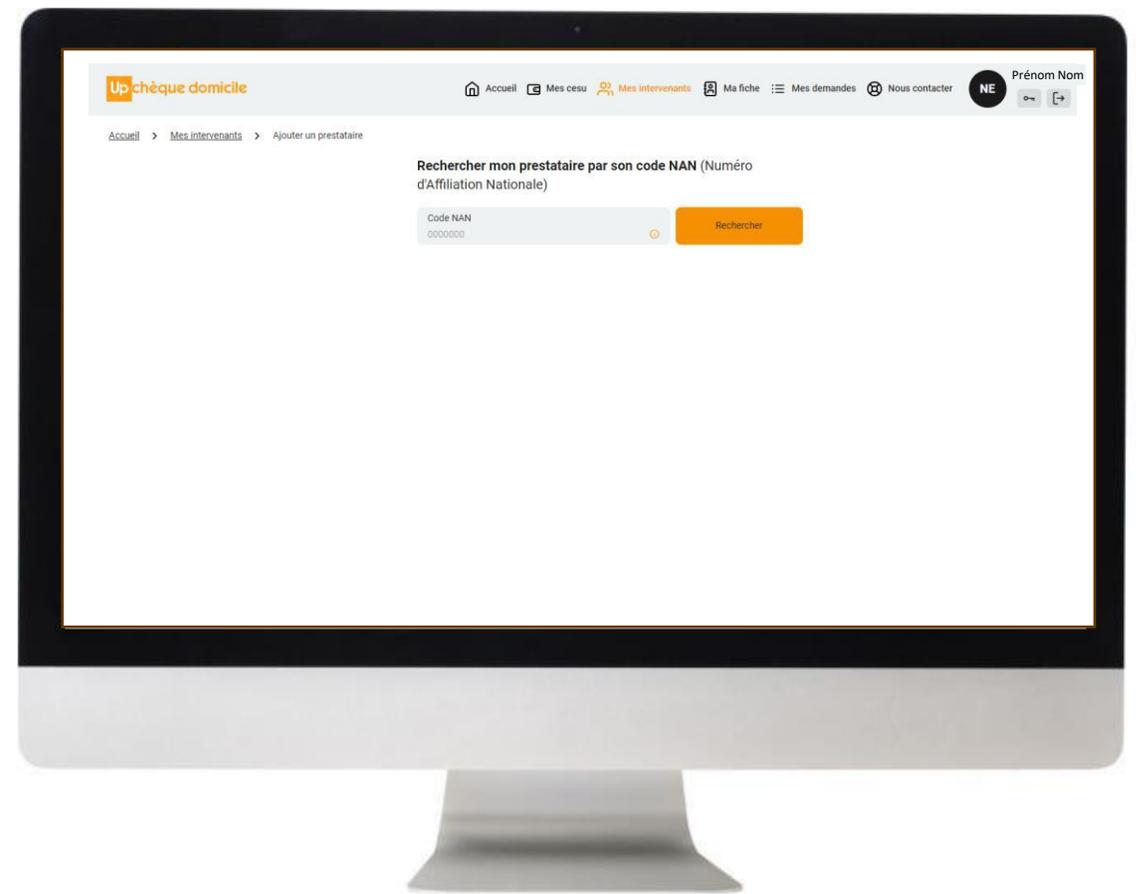
Code NAN
653913

Rechercher

Un prestataire trouvé :

- RS PRESTATAIRE
- Adresse postale
- Code Postale
- Ville
- PRESTATAIRE ACCEPTANT LE PAIEMENT EN LIGNE

Ajouter

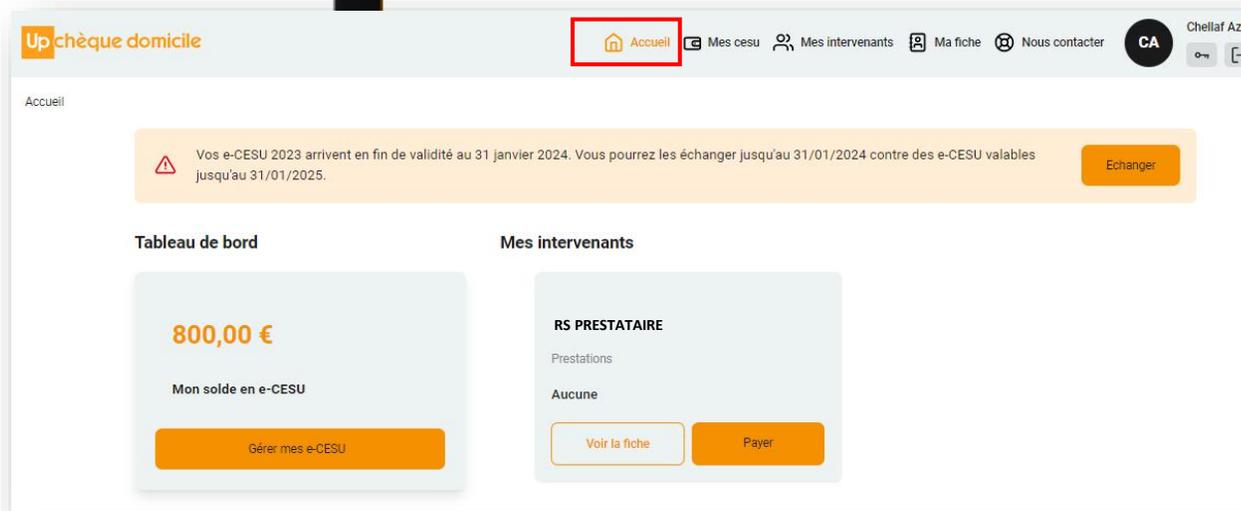
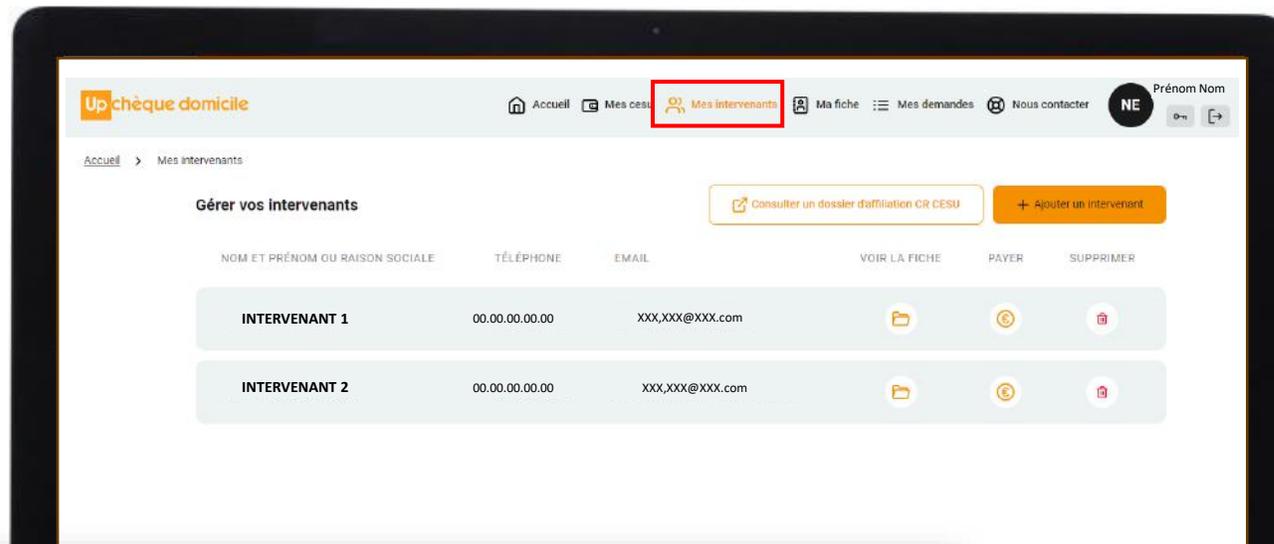


CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 9 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Une fois ajouté, vous pouvez visualiser vos intervenants depuis les rubriques « **Mes intervenants** » et « **Accueil** »

- 1 Cliquez sur « **Payer** » ou sur l'icône « **€** » pour commencer le parcours de paiement en 5 étapes



CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 10 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

- 2 Sélectionnez le type de prestation effectuée par p votre intervenant puis cliquez sur « **Suivant** » (ex : soutien scolaire)

Pour information, votre prestataire, pour vous identifier, pourra vous demander de saisir une information complémentaire, comme par exemple, une référence.

Up chèque domicile

Accueil Mes cesu Mes intervenants Ma fiche Nous contacter CA Prénom Nom

Accueil > Mes intervenants > ACADOMIA

Payer le prestataire [RS PRESTATAIRE]

1 Prestation effectuée 2 Montant 3 Moyen de paiement 4 Confirmation 5 Validation

Quel type de prestation souhaitez-vous payer ?

Garde d'enfant Travaux ménagers

Soutien scolaire Aide aux personnes âgées

Aide aux personnes handicapées Jardinage petit bricolage

Autres prestations

Informations demandées par l'intervenant

AA Référence Requis

Déposer un commentaire
Votre commentaire

Annuler Suivant

Informations demandées par l'intervenant

AA

Référence

Requis

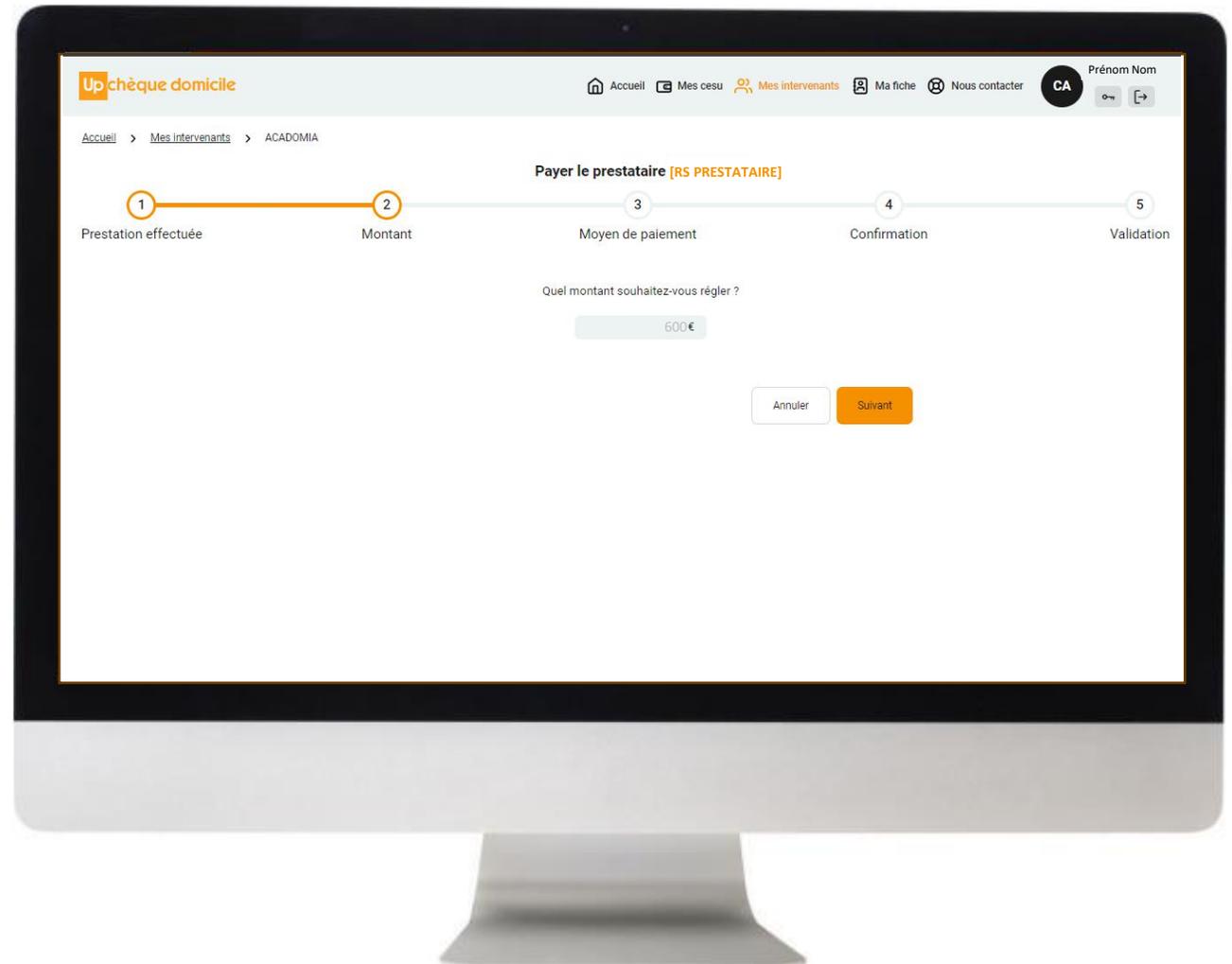
Déposer un commentaire

Votre commentaire

CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 11 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

- 3 Renseignez le montant à régler puis cliquez sur « **Suivant** »

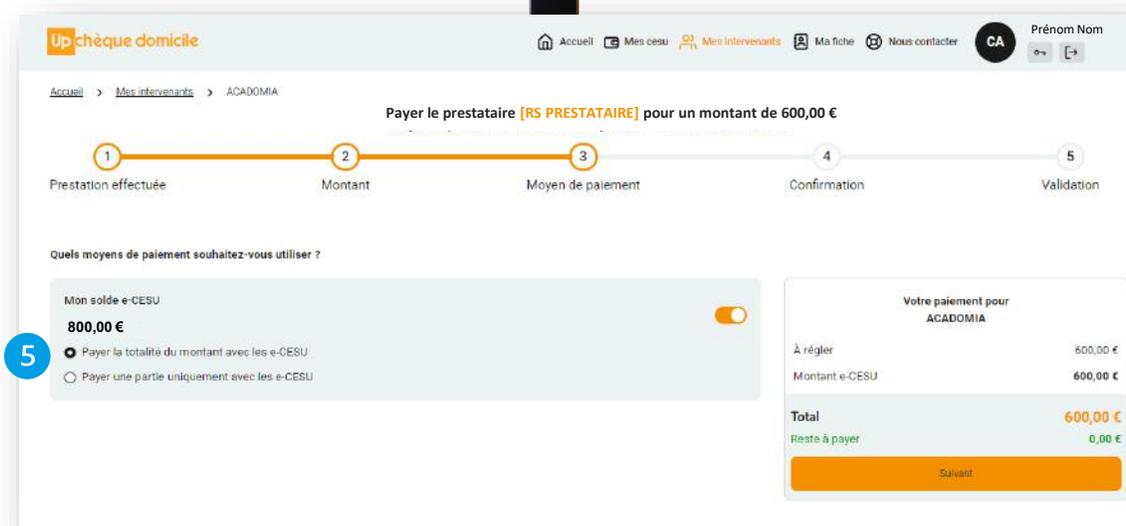
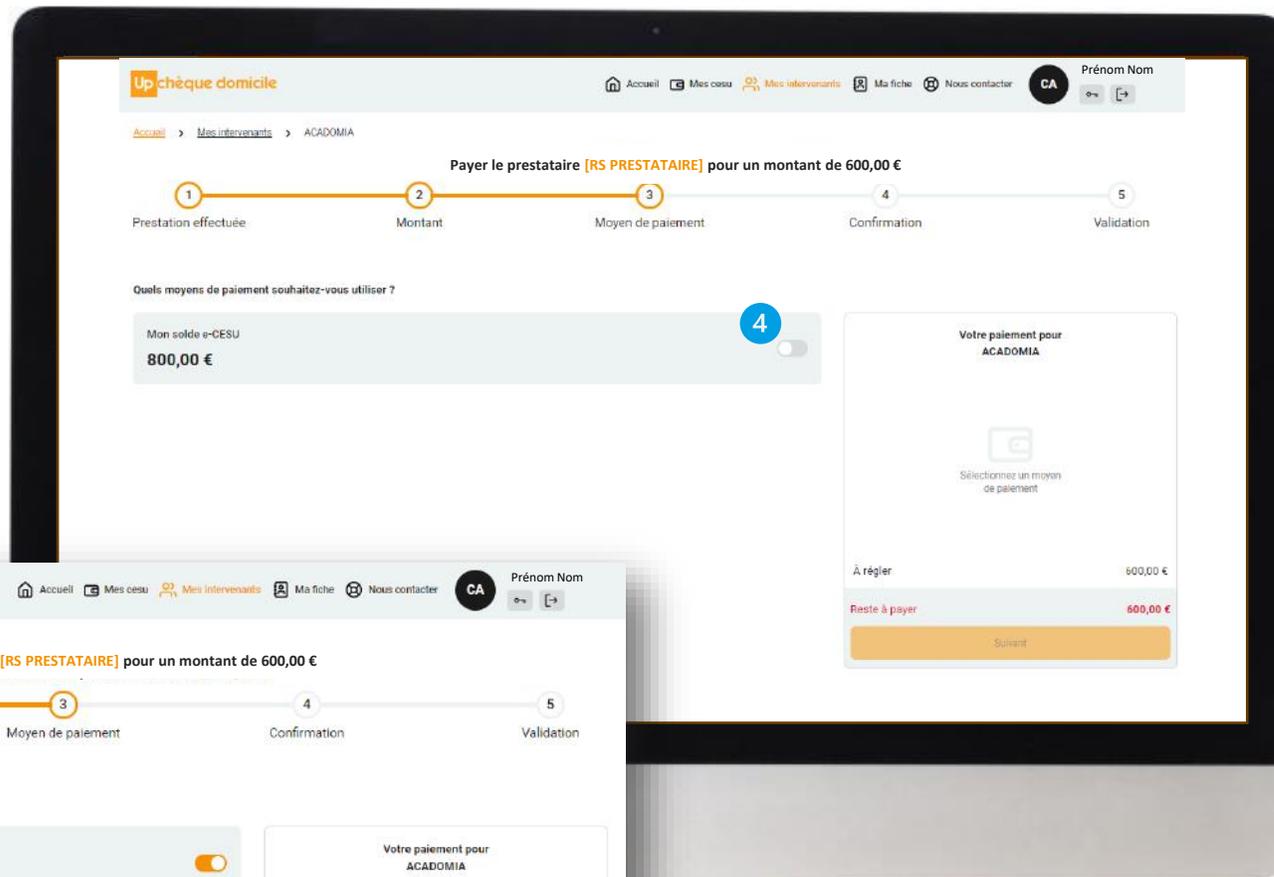


CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 12 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

4 Sélectionnez votre moyen de paiement puis cliquez sur « **Suivant** »

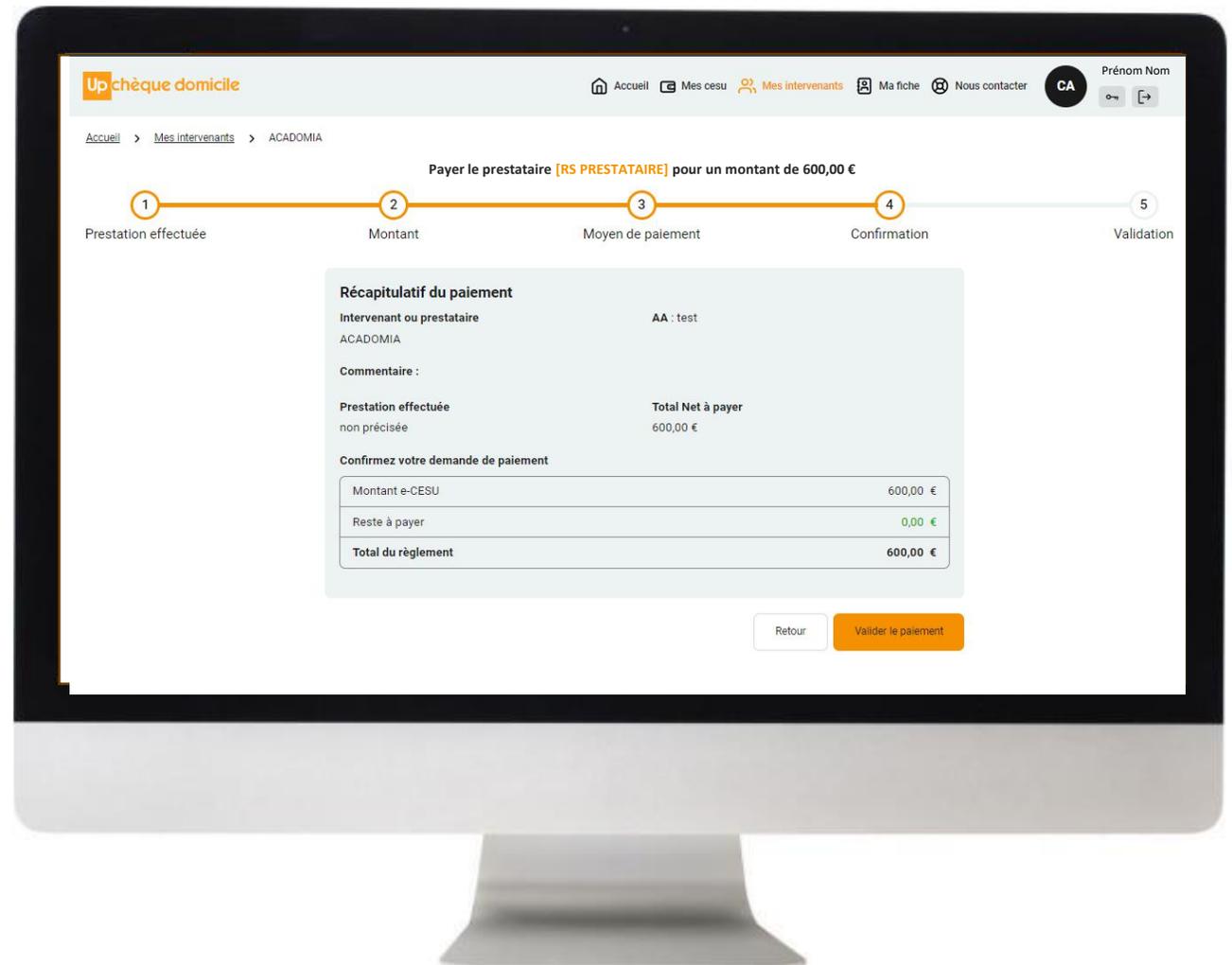
5 Choisissez si vous souhaitez régler avec la totalité ou une partie de votre solde à disposition puis cliquez sur « **Suivant** »



CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 13 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

- 6 Un récapitulatif de votre paiement apparaît : Vérifiez les informations et cliquez sur « **Valider le paiement** » si celles-ci correspondent



CAS 1 : J'AI DU E-CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 14 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

7

Votre paiement est confirmé !

Vous pouvez télécharger un récapitulatif de celui-ci au format PDF 

 **RECAPITULATIF DE DÉPÔT INTERNET** 

Date de remise :	05/12/2023
Montant réglé :	600,00 €
Ref. du paiement :	

CES INFORMATIONS SONT A CONSERVER ET A RAPPELER DANS VOS DIFFERENTES CORRESPONDANCES

Mme NOM PRENOM a déposé, pour règlement sur le compte internet CRCESU de [RS PRESTATAIRE], 600,00 € de CESU pré financés.

Date de remise : 05/12/2023
Numéro(s) de remise : 71708646

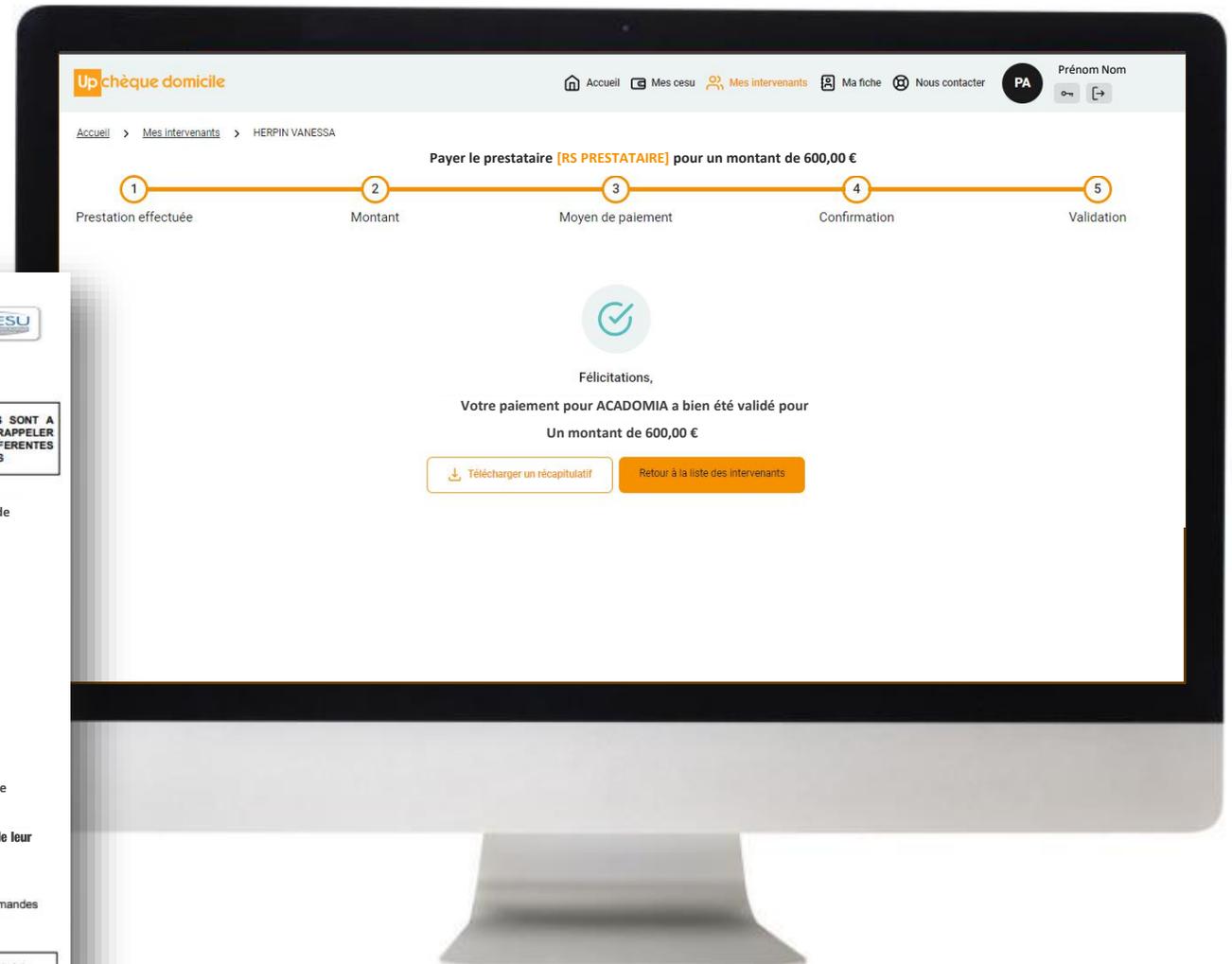
Commentaire :

600,00 € sont disponibles sur l'espace personnel de [RS PRESTATAIRE], sur le site www.cr-cesu.fr

Dès maintenant, 600,00 € sont encaissables par [RS PRESTATAIRE], sous couverts de leur validité au jour du paiement.

Nous vous rappelons que nos services clients sont disponibles afin de répondre à vos demandes aux numéros suivants :

Service client du CR CESU:	0892 680 662 (0.40 ttc/min)
Service bénéficiaires de CHEQUE DOMICILE	Contact.chequedomicile@up.coop





COMMENT PAYER MON INTERVENANT

OU MON PRESTATAIRE EN LIGNE ?

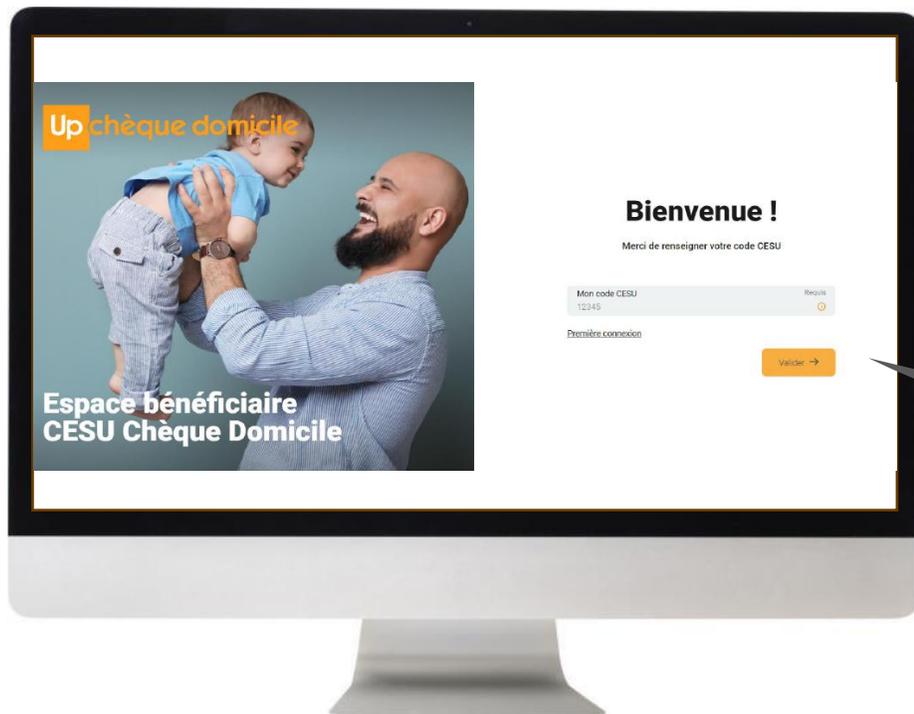
Cas 02 : j'ai un chéquier CESU Chèque Domicile

CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

Dans un premier temps, sélectionnez ci-dessous la case correspondante :

Je possède déjà un compte
Passez directement à l'étape 2

Je ne possède pas de compte
Cliquez sur « Première connexion »



CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 1 : CREATION DE VOTRE COMPTE

1 Après avoir cliqué sur « Première connexion », vous accédez à une page dédiée pour créer votre compte. Renseignez alors :

- **Votre Code CESU**
- **Votre Nom**
- **Votre date de naissance**

2 Laissez-vous guider pour créer votre compte et votre mot de passe ou télécharger [ici](#) le pas-à-pas « *Comment se connecter à l'espace bénéficiaire* »

Bienvenue !
Merci de renseigner votre code CESU

Mon code CESU 12345 Requis

Première connexion

Valider →

C'est ma première connexion...
Merci de renseigner ces informations...

Mon code CESU 12345 Requis

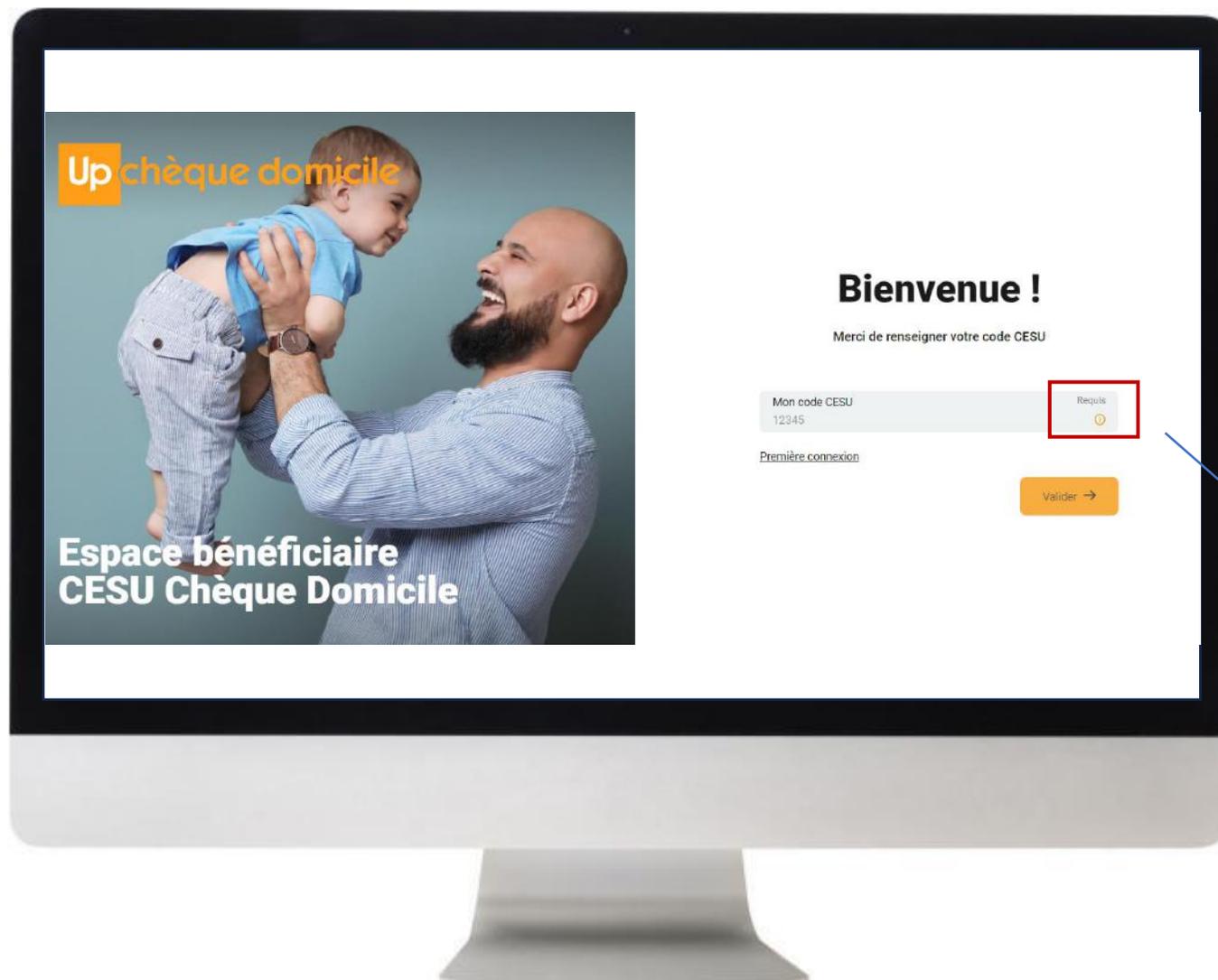
Mon nom DUPOND Requis

Ma date de naissance jj/mm/aaaa Requis

Retour Valider

CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

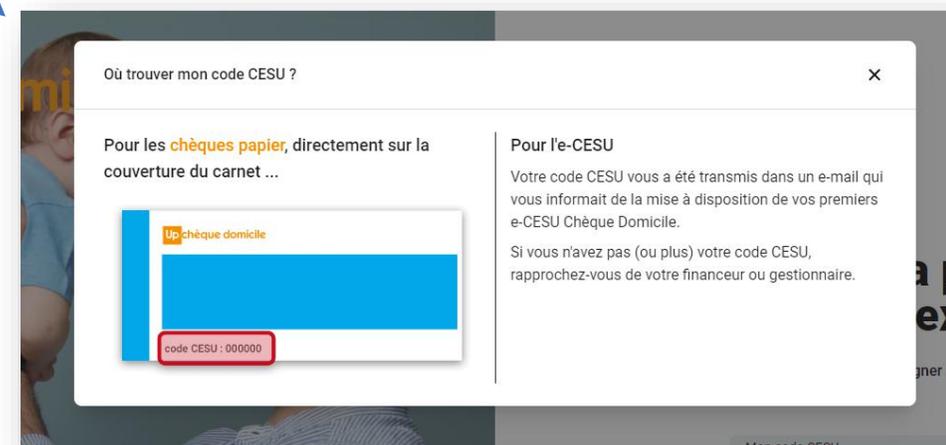
ETAPE 2 : CONNEXION À VOTRE ESPACE BENEFICIAIRE



1

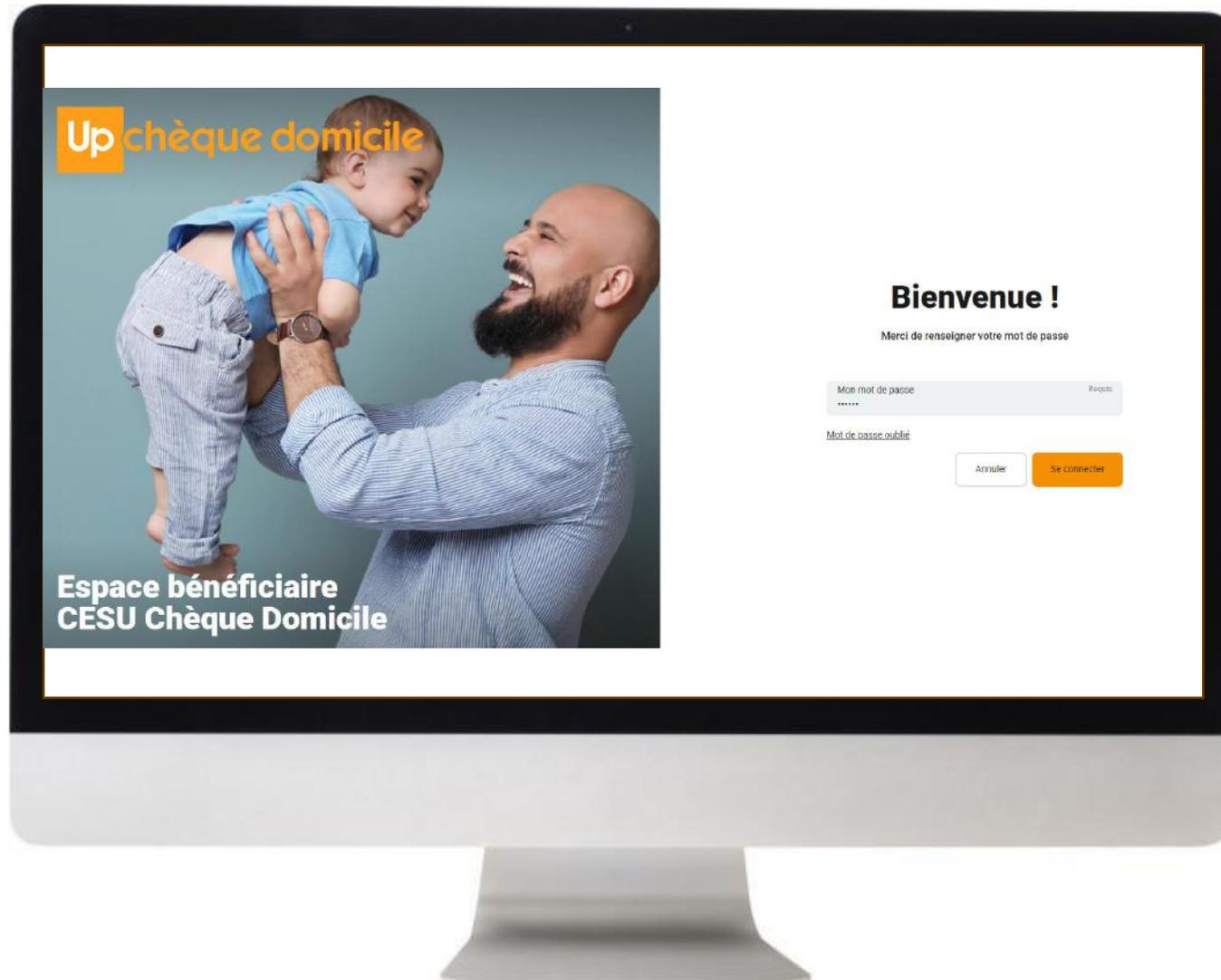
Pour payer votre intervenant en ligne, connectez-vous d'abord à votre compte en renseignant :
Votre **code CESU** et cliquez sur « **valider** »

Dans le champ « **Mon code CESU** » cliquez sur le picto « **i** », une pop-up s'ouvre pour vous indiquer où se trouve le code CESU.



CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 2 : CONNEXION À VOTRE ESPACE BENEFICIAIRE



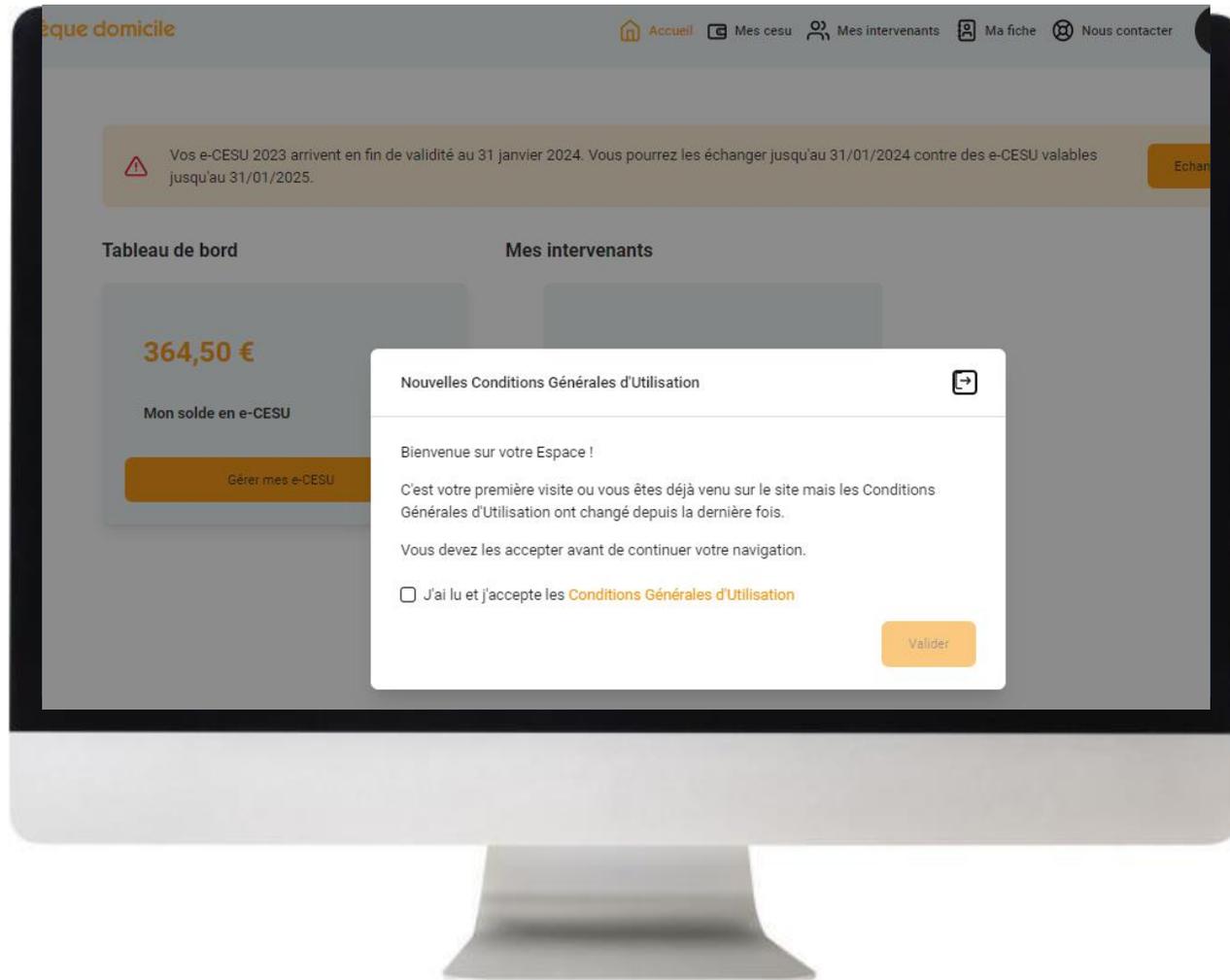
- 2 Renseignez votre **mot de passe** et cliquez sur « **se connecter** »

*Pour information, en cas de modification de mot de passe via « **mot de passe oublié** », c'est la règle des 12 caractères ci-dessous qui s'appliquera sur votre nouveau mot de passe.*

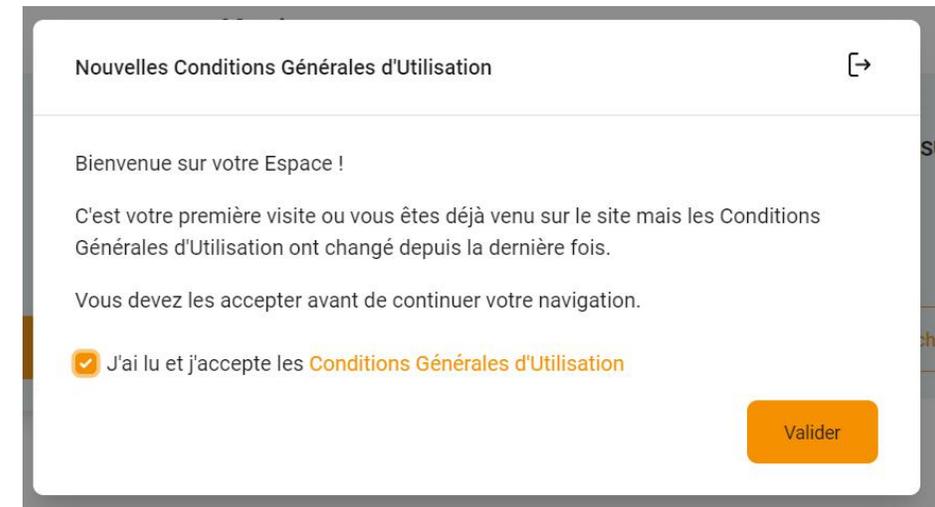
Si le mot de passe n'est pas conforme aux règles de saisie " 12 caractères minimum avec une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial parmi !@#&()-[{}];:','?/*~\$^+=<>" , un message d'erreur dans un cartouche rouge apparaît.

CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 2 : CONNEXION À VOTRE ESPACE BENEFICIAIRE



- 3 Vous êtes redirigé vers la page d'accueil, vous devez **consulter** et **accepter** les CGU*.



** Pour information, la pop-up des CGU ne s'affiche plus dès lors que celles-ci sont validées. Une nouvelle demande de validation vous sera proposée si celles-ci venaient à être modifiées.*

CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 1 : MES CHÈQUE CESU PAPIER

Vous avez à présent accès à votre espace, cliquez sur la rubrique « **Mes CESU** » pour découvrir votre solde chèques papier ainsi que le détail.

*Pour information, sur cet écran ne s'afficheront que les **CESU en cours de validité**. En fonction de votre support, vous visualiserez soit du **e-CESU**, soit des **chèques papier** ou les deux (si vous utilisez les deux supports comme dans notre exemple).*

The screenshot shows the 'Up chèque domicile' website interface. The user is logged in as 'Prénom Nom' (BS). The navigation menu includes 'Accueil', 'Mes cesu', 'Mes intervenants', 'Ma fiche', and 'Nous contacter'. The 'Mes CESU' section is active, showing tabs for 'e-CESU', 'Chèques papier', 'Historique des paiements', and 'Attestations fiscales'. The 'Chèques papier' tab is selected, displaying a summary: 'Mon solde chèques papier 70,00 €' and a button '+ Ajouter des chèques papier'. Below this is a table of checks:

DATE DE DISTRIBUTION	N° DE CHÈQUE	NOM DU FINANCEUR	VALABLE JUSQU'AU	VALEUR DU CHÈQUE
20/02/2023	N°84695558	[RS FINANCEUR]	31/01/2024	20,00 €
20/02/2023	N°84695559	[RS FINANCEUR]	31/01/2024	20,00 €
20/02/2023	N°84695560	[RS FINANCEUR]	31/01/2024	20,00 €
20/02/2023	N°84695651	[RS FINANCEUR]	31/01/2024	10,00 €

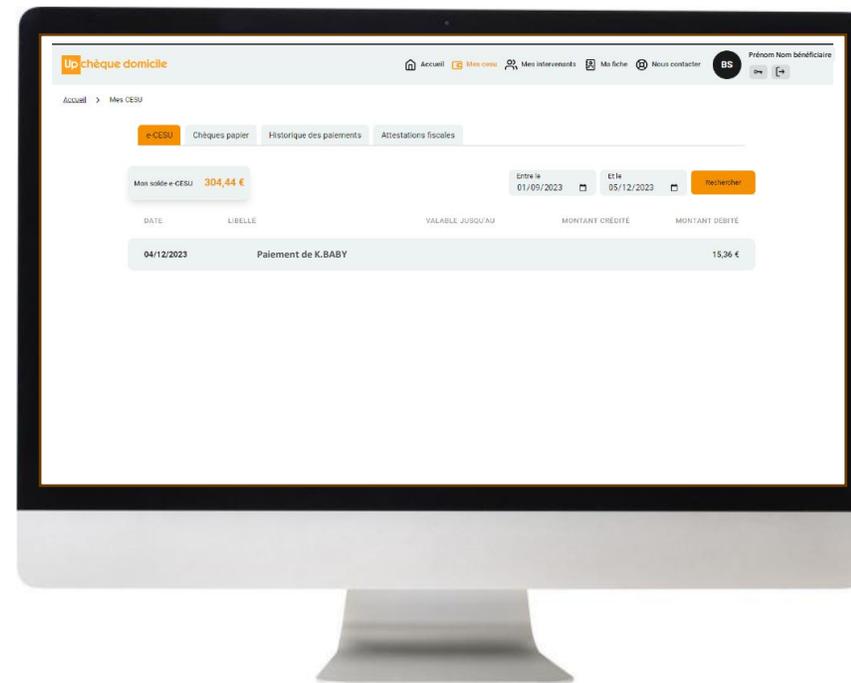
CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 5 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Sélectionnez ci-dessous la case correspondante :

J'ai déjà ajouté mon
intervenant/prestataire agréé
Passez directement à l'étape 7

Je n'ai pas encore ajouté mon
intervenant/prestataire agréé
Passez à l'étape 5



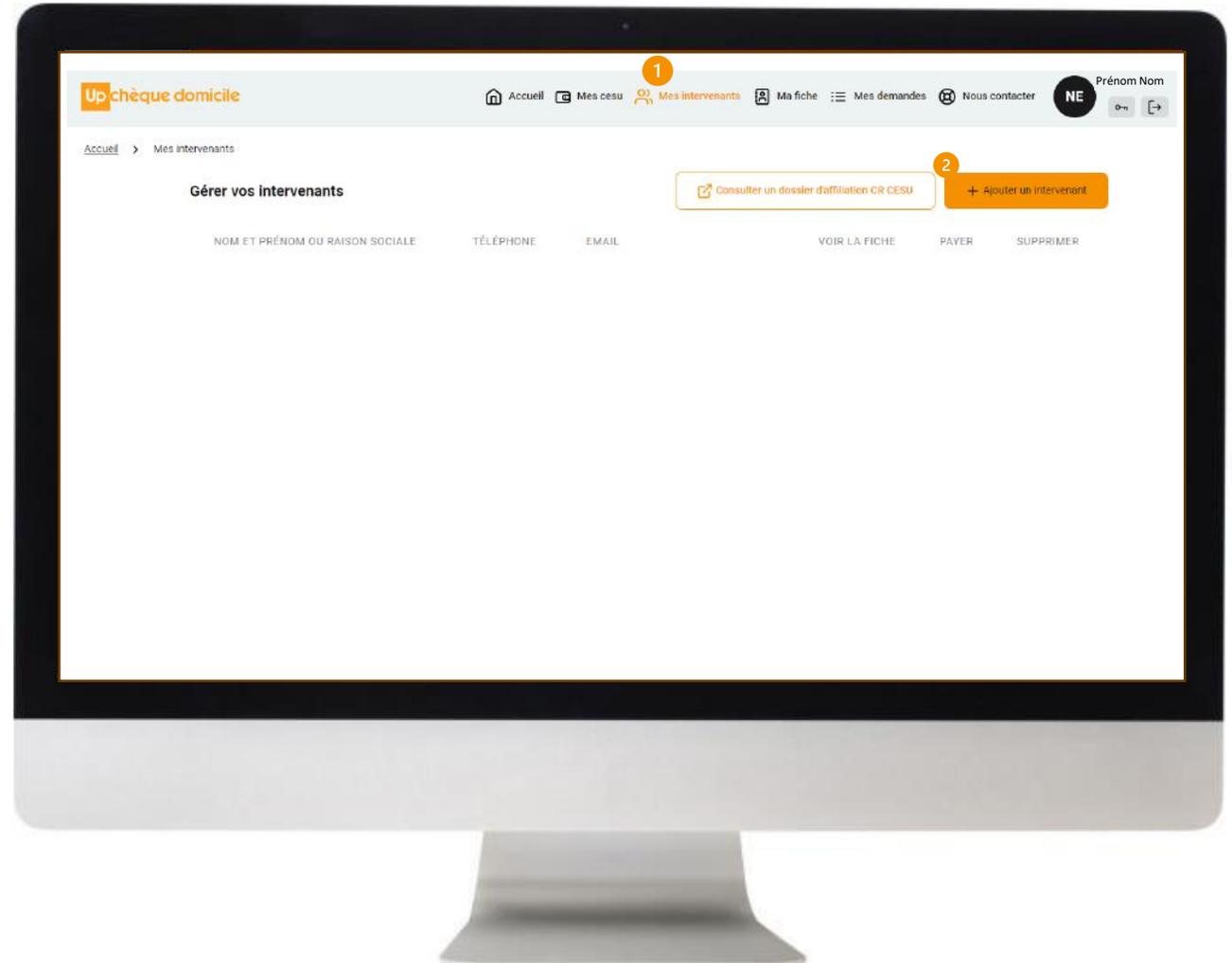
CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 5 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Avant de réaliser le paiement, vous devez ajouter l'intervenant et/ou le prestataire à votre liste.

1

Cliquez sur la rubrique « **Mes Intervenants** » puis « **Ajouter un intervenant** »



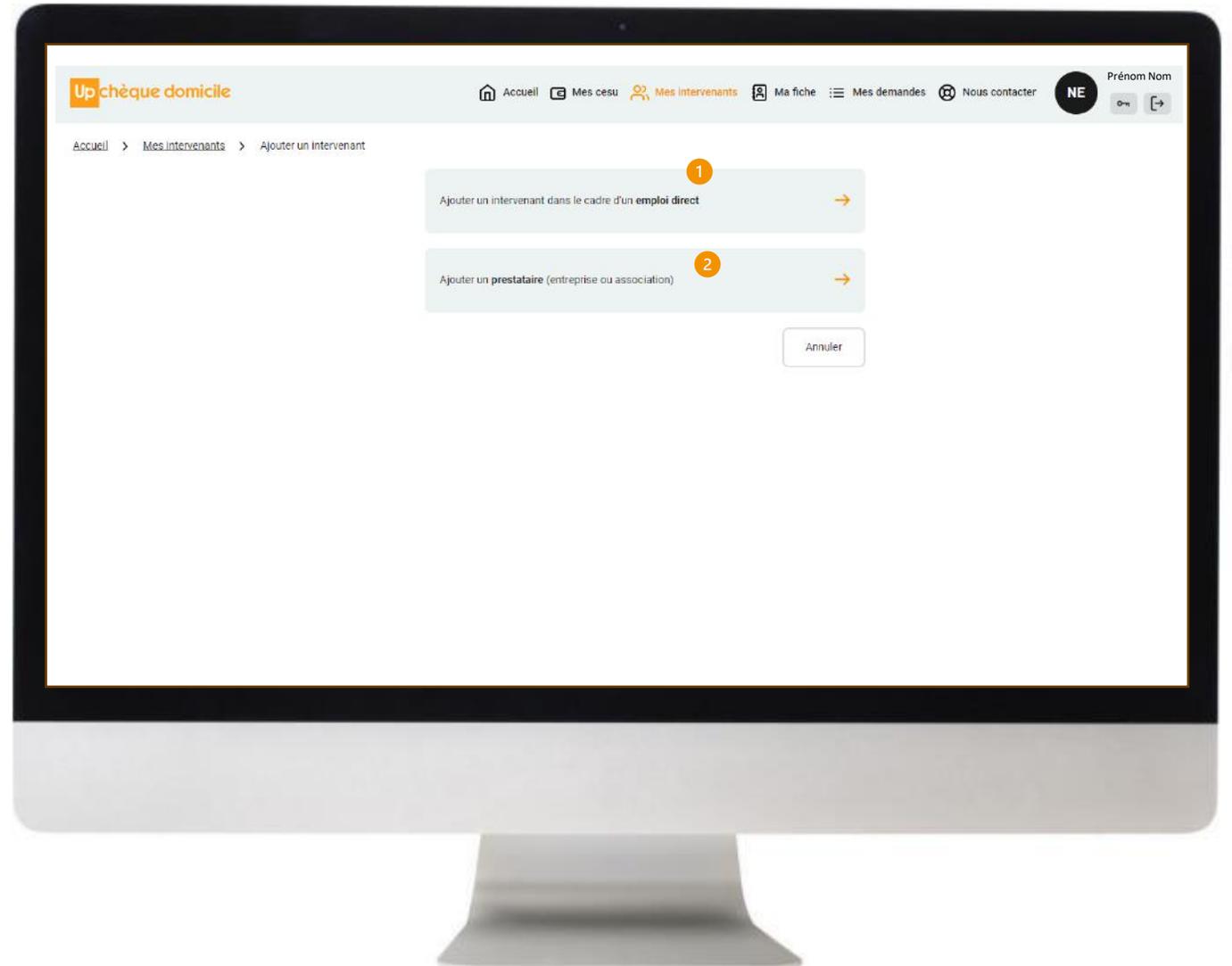
CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 6 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

2

L'outil vous propose d'ajouter un intervenant dans le cadre d'un **emploi direct** ou d'un **prestataire**.

- 1 **Emploi direct** : vous êtes employeur et payez un salaire en fin de mois
- 2 **Prestataire** : vous êtes client et payez une facture en fin de mois



CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 7 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

1 Vous avez choisi d'ajouter un intervenant dans le cadre de l'emploi direct : vous pouvez

1 Effectuer la recherche par Code NAN :

Rechercher mon intervenant par son code NAN (Numéro)

Information au sujet du code NAN

L'employé à domicile va vous remettre un code NAN avec 9 caractères (ex: 0123456*7)

En revanche, renseignez uniquement les caractères qui précèdent l'astérisque (ex: 0123456)

Rechercher

2 Effectuer la recherche par NOM :

Rechercher mon intervenant par son nom

Nom Requis
Jean

Prénom Requis
Jean

Date de naissance Requis
jj/mm/aaaa

Code postal Requis
75001

Rechercher

3 Déclarer directement auprès du CRCESU

Vous n'êtes pas affilié au CRCESU
Inscrivez-vous pour accepter les CESU préfinancés

← Accédez à votre espace personnel



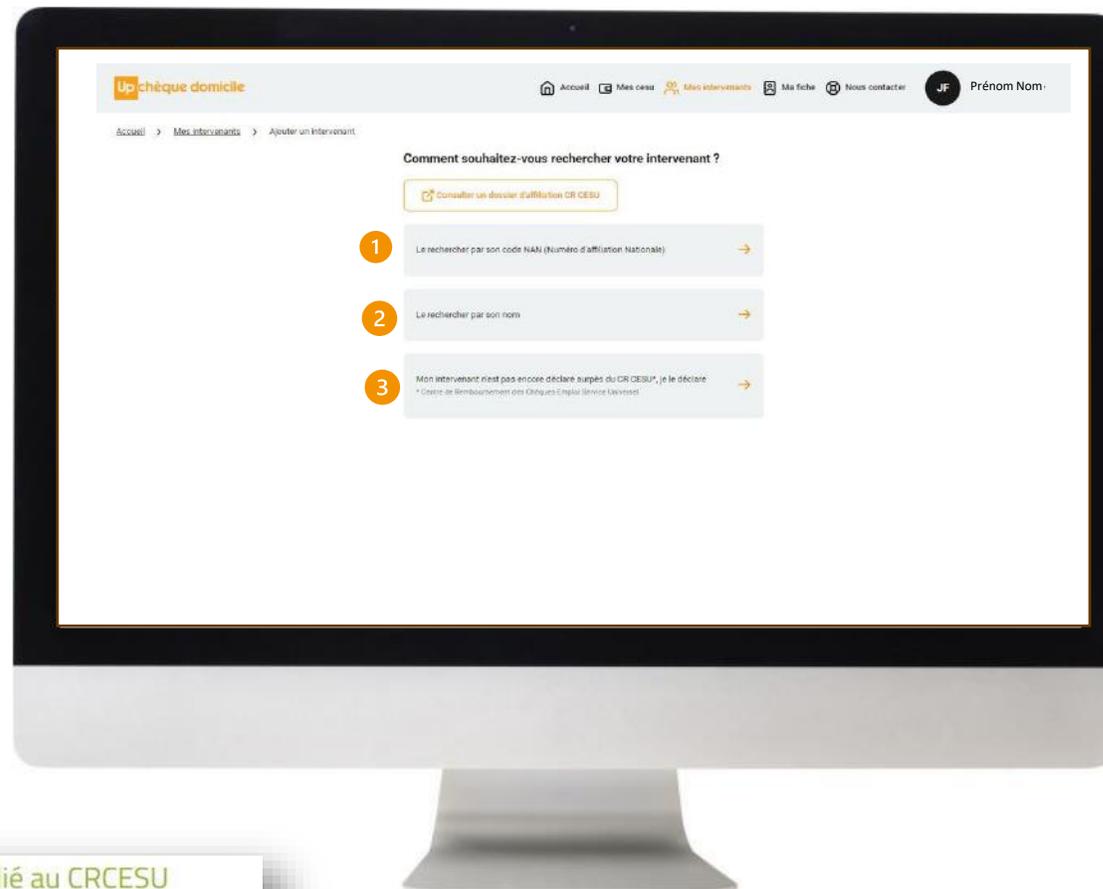
Vous êtes...

- Un particulier travaillant au domicile de son employeur
- Une assistante maternelle agréée
- Une crèche, une halte-garderie, un jardin d'enfants, une garderie périscolaire ou un centre de loisirs
- Un prestataire ou mandataire de service à la personne à

Ce site web utilise des cookies.

Les cookies nous permettent de personnaliser le contenu et les annonces, d'offrir des fonctionnalités relatives aux médias sociaux et d'analyser notre trafic. Nous partageons également des informations sur l'utilisation de notre site avec nos partenaires de médias sociaux et d'analyse, qui peuvent combiner celles-ci avec d'autres informations que vous leur avez fournies ou qu'ils ont collectées lors de votre utilisation de leurs services.

Nécessaires Préférences Statistiques Marketing Afficher les détails



CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 8 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

1 Vous avez choisi d'ajouter un **prestataire** :

1 Vous pouvez effectuer la recherche par **Code NAN** :

Rechercher mon intervenant par son code NAN (Numéro d'Affiliation Nationale)

Information au sujet du code NAN

L'employé à domicile va vous remettre un code NAN avec 9 caractères (ex: 0123456*7)

En revanche, renseignez uniquement les caractères qui précèdent l'astérisque (ex: 0123456)

Rechercher

2 Après avoir cliqué sur « **rechercher** », vous consultez le prestataire trouvé et cliquez sur « **Ajouter** » pour l'ajouter à votre liste d'intervenants,

Rechercher mon prestataire par son code NAN (Numéro d'Affiliation Nationale)

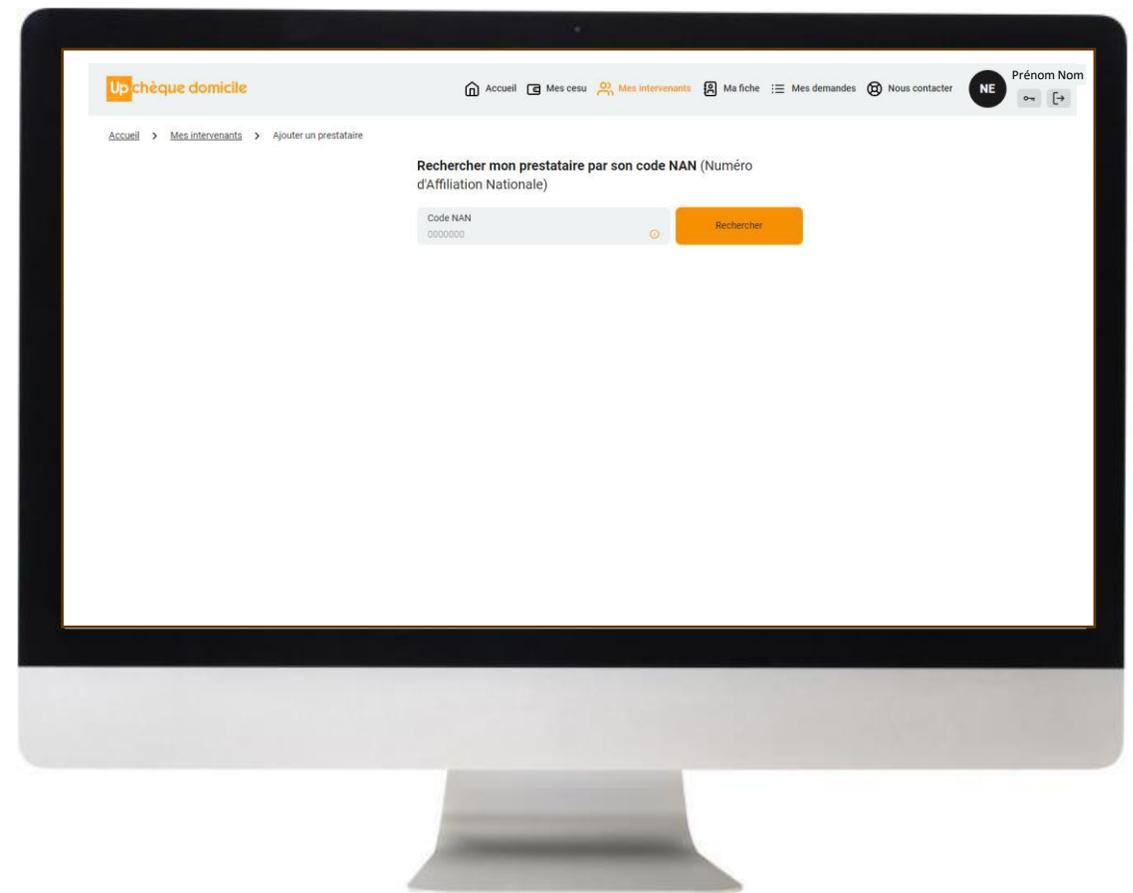
Code NAN
653913

Rechercher

Un prestataire trouvé :

- RS PRESTATAIRE
- Adresse postale
- Code Postale
- Ville
- PRESTATAIRE ACCEPTANT LE PAIEMENT EN LIGNE

Ajouter

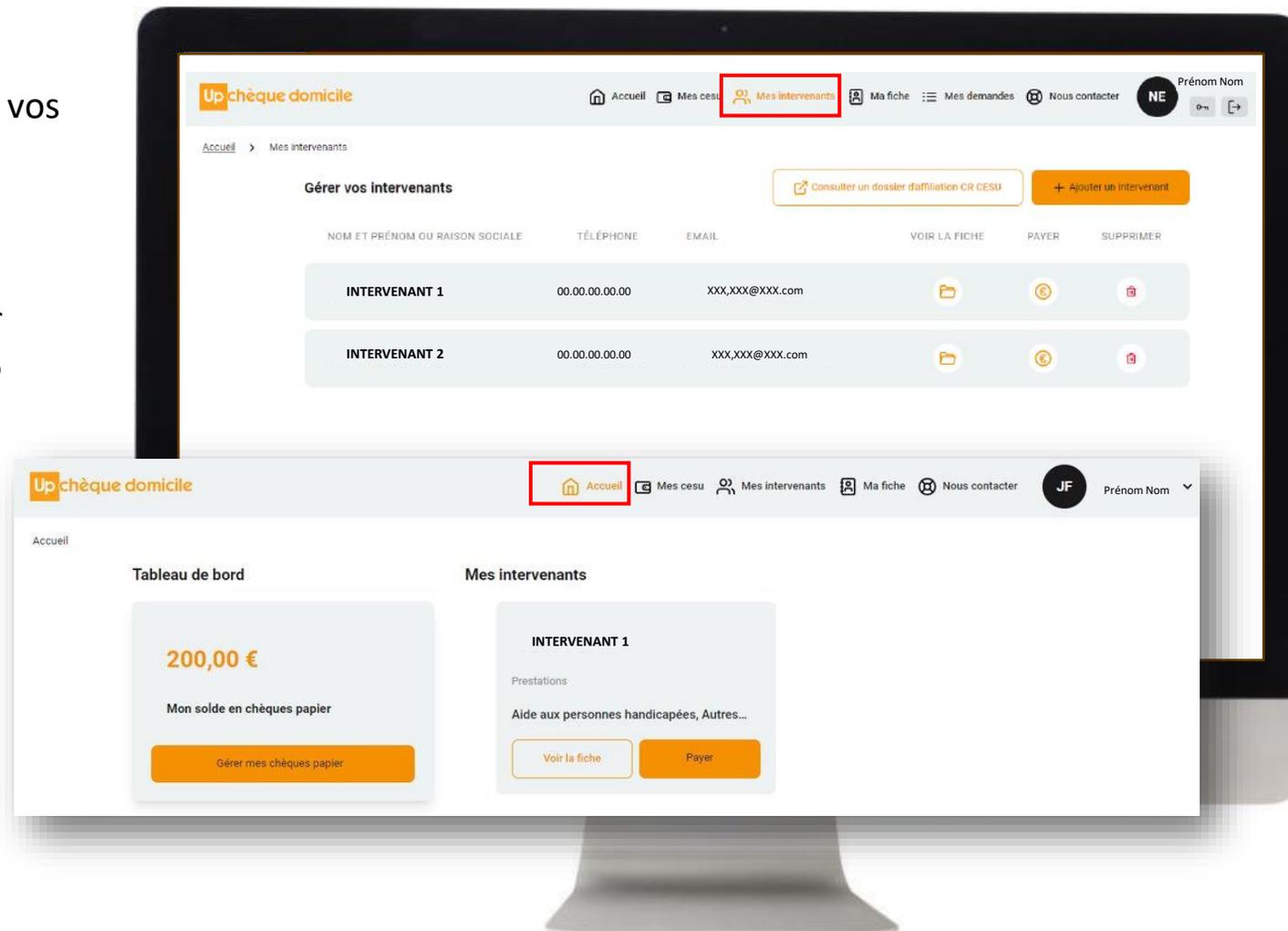


CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 9 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Une fois ajouté, vous pouvez visualiser vos intervenants depuis les rubriques « **Mes intervenants** » et « **Accueil** »

- 1 Cliquez sur « **Payer** » ou sur l'icône « **€** » pour commencer le parcours de paiement en 5 étapes



CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 10 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

- 2 Sélectionnez le type de prestation effectuée par votre intervenant puis cliquez sur « **Suivant** » (ex : aide aux personnes âgées)

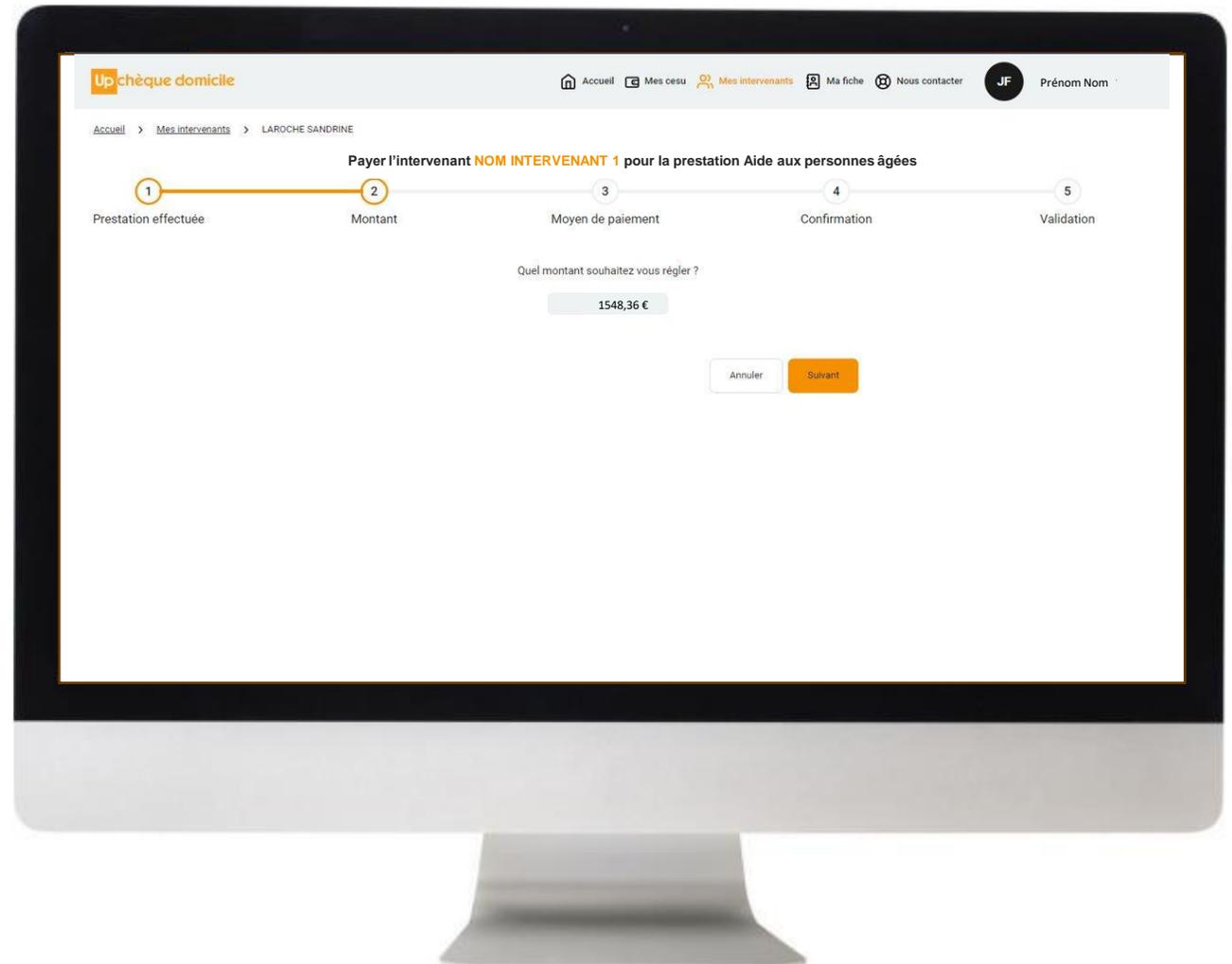
Pour information, dans le cadre d'un paiement à un prestataire, celui-ci pour vous identifier, pourra vous demander de saisir une information complémentaire, comme par exemple, une référence.

The screenshot displays the 'Up chèque domicile' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Up chèque domicile' and links for 'Accueil', 'Mes cesu', 'Mes intervenants', 'Ma fiche', 'Nous contacter', and a user profile 'JF Prénom Nom'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Accueil > Mes intervenants > LAROCHE SANDRINE'. The main heading is 'Payer l'intervenant NOM INTERVENANT 1'. A progress bar shows five steps: 1. Prestation effectuée (highlighted with a yellow circle), 2. Montant, 3. Moyen de paiement, 4. Confirmation, and 5. Validation. The current step is 'Prestation effectuée', which asks 'Quel type de prestation souhaitez-vous payer ?'. There are seven radio button options: 'Garde d'enfant', 'Soutien scolaire', 'Aide aux personnes handicapées', 'Autres prestations', 'Travaux ménagers', 'Aide aux personnes âgées' (selected with a black dot), and 'Jardinage petit bricolage'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Suivant'.

CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 11 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

- 3 Renseignez le montant à régler puis cliquez sur « **Suivant** »



CAS 2 : J'AI UN CHÈQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 12 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

4 Sélectionnez votre moyen de paiement puis cliquez sur « **Suivant** »

5 Vous visualisez le détail de votre solde à travers les numéros de chèque, **sélectionnez** les chèques à utiliser, **renseignez** le « code caché* » des chèques sélectionnés puis cliquez sur « **Suivant** »

* Aller à la page d'après pour plus d'explications sur le « code caché »

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour découvrir comment ajouter des chèques papier.

+ Ajouter des chèques papier

The interface shows the following steps and details:

- Step 1:** Prestation effectuée
- Step 2:** Montant: Payer l'intervenant NOM INTERVENANT 1 pour la prestation Aide aux personnes âgées pour un montant de 1548,36 €
- Step 3:** Moyen de paiement: Quels moyens de paiement souhaitez-vous utiliser ?
- Step 4:** Confirmation: Mon solde CESU en chèques papier 200,00 €
- Step 5:** Validation: Mon paiement pour Nom intervenant 1

Summary of Payment Details:

À régler	1548,36 €
Reste à payer	1548,36 €

Summary of Check Selection:

NUMÉRO	FINANCEUR	VALIDITÉ	VALEUR	CODE CACHÉ ?	CODE CACHÉ VALIDE ?	
<input type="checkbox"/>	85300787	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €		
<input type="checkbox"/>	85300788	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €		
<input type="checkbox"/>	85300789	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €		
<input checked="" type="checkbox"/>	85300790	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €		A saisir
<input checked="" type="checkbox"/>	85300791	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €		A saisir
<input checked="" type="checkbox"/>	85300792	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €		A saisir
<input checked="" type="checkbox"/>	85300793	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €		A saisir

Final Payment Summary:

À régler	1548,36 €
Montant chèque papier	20,00 €
Total	20,00 €
Reste à payer	1528,36 €

CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 12 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Pour valider les chèques vous devez **obligatoirement** saisir le code caché en cliquant sur le picto « i »

CODE
CACHÉ 

Vous pouvez également télécharger la notice de saisie du code caché au format PDF

Up chèque domicile

Conseils pratiques pour la saisie des codes à gratter

Pour saisir les codes à gratter sur votre espace bénéficiaire :

- Faites attention à bien distinguer les 0 (la lettre) et les 0 (le chiffre).
- Vous pouvez être amenés à saisir les caractères « spéciaux suivants » : \$, £, §, µ.

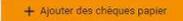


Pour saisir :

- Le symbole dollar (\$)** : appuyez directement sur la touche \$.
- La symbole livre Sterling (£)** : appuyez sur la touche Maj ou Shift en même temps que sur la touche £.
- Le symbole paragraphe (§)** : appuyez sur la touche Maj ou Shift en même temps que sur la touche §.
- Le symbole mu (µ)** : appuyez sur la touche Maj ou Shift en même temps que sur la touche µ.

Quels moyens de paiement souhaitez-vous utiliser ?

Mon solde CESU en chèques papier **180,00 €** 

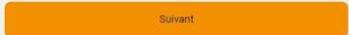
Sélectionnez des chèques 

NUMÉRO	FINANCEUR	VALIDITÉ	VALEUR	CODE CACHÉ ?	CODE CACHÉ VALIDE ?
<input type="checkbox"/>	85300787	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	
<input type="checkbox"/>	85300788	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	
<input type="checkbox"/>	85300789	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/>	85300790	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	SUZHJBT A saisir
<input checked="" type="checkbox"/>	85300791	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	SUZHJBT A saisir
<input checked="" type="checkbox"/>	85300792	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	SUZHJBT A saisir
<input checked="" type="checkbox"/>	85300793	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	SUZHJBT A saisir
<input type="checkbox"/>	85300794	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	

Mon paiement pour
Nom intervenant 1

À régler 1548,36 €
Montant chèque papier 20,00 €

Total 20,00 €
Reste à payer **1528,36 €**



CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 12 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Vous avez cliqué sur « **suivant** », les codes cachés « **à saisir** » passés à « **OUI** » sont validés.

Le message d'erreur ci-dessous apparaît si les codes cachés ne sont pas bien renseignés, vous empêchant de passer à l'étape d'après !

⊗ Attention, certains codes cachés sont erronés ou non renseignés

Quels moyens de paiement souhaitez-vous utiliser ?

⊗ Attention, certains codes cachés sont erronés ou non renseignés.

Mon solde CESU en chèques papier **180,00 €**

Sélectionnez des chèques [+ Ajouter des chèques papier](#)

NUMÉRO	FINANCEUR	VALIDITÉ	VALEUR	CODE CACHÉ ?	CODE CACHÉ VALIDE ?
<input type="checkbox"/>	85300787	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	
<input type="checkbox"/>	85300788	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	
<input type="checkbox"/>	85300789	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/>	85300790	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	SUZHJBT OUI
<input checked="" type="checkbox"/>	85300791	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	SUZHJBT OUI
<input checked="" type="checkbox"/>	85300792	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	SUZHJBT OUI
<input checked="" type="checkbox"/>	85300793	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	_____ Saisie obligatoire
<input type="checkbox"/>	85300794	ENTREPRISE BIEN-ÊTRE AU QUOTIDIEN	31/01/2024	5,00 €	

Mon paiement pour
Nom intervenant 1

À régler 1548,36 €
Montant chèque papier 20,00 €

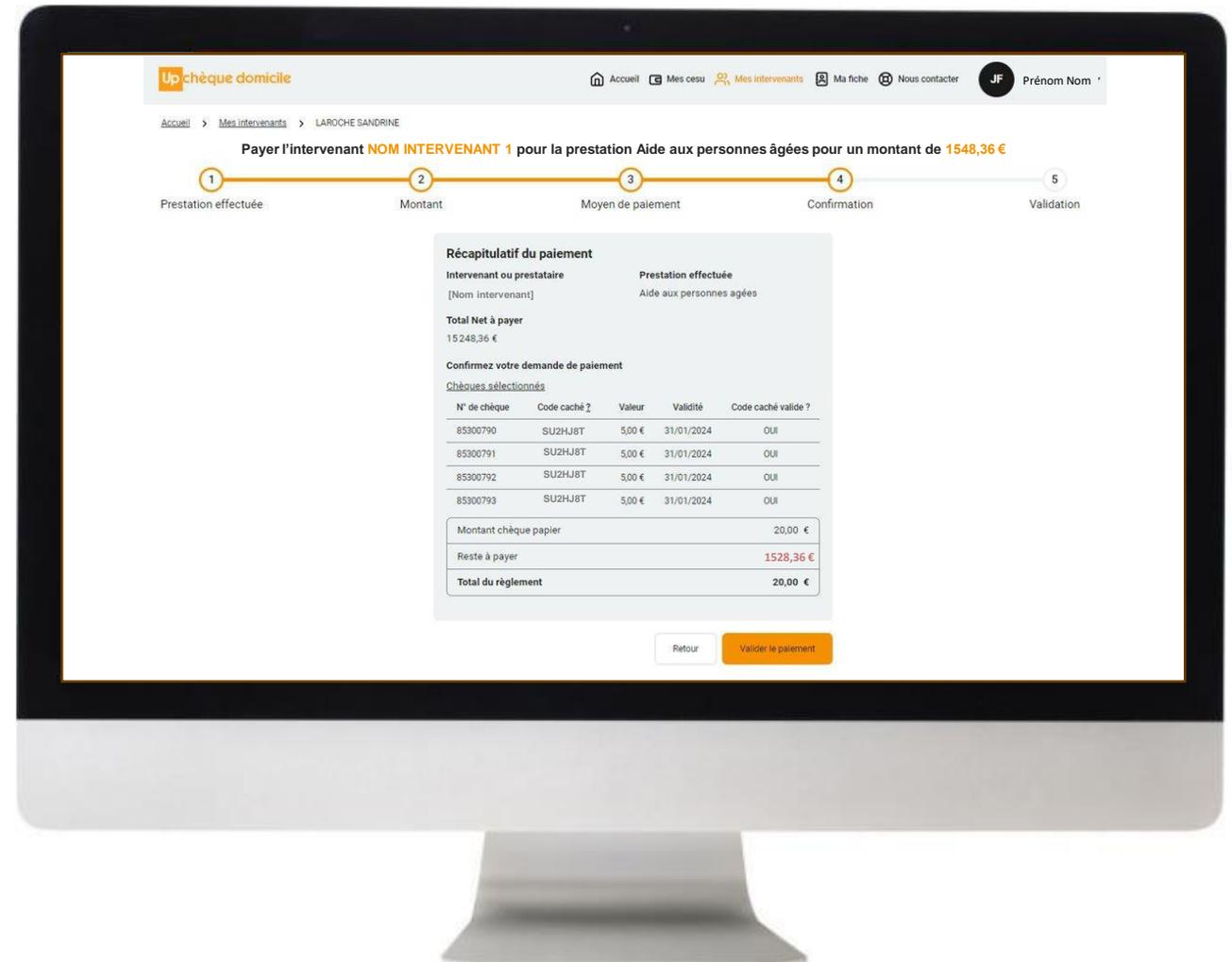
Total 20,00 €
Reste à payer 1528,36 €

[Suivant](#)

CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 13 : PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Un récapitulatif de votre paiement apparaît :
Vérifiez les informations et cliquez sur
« **Valider le paiement** » si celles-ci correspondent



CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 14: PAIEMENT DE MON INTERVENANT

Votre paiement est confirmé !
Vous pouvez télécharger un récapitulatif de celui-ci au format PDF 

Up chèque domicile

RECAPITULATIF DE DÉPÔT INTERNET

CRCESU

Date de remise :	05/12/2023
Montant réglé :	1528,36 €
Réf. du paiement :	

CES INFORMATIONS SONT A CONSERVER ET A RAPPELER DANS VOS DIFFERENTES CORRESPONDANCES

Mme NOM PRENOM a déposé, pour règlement sur le compte internet CRCESU de [NOM INTERVENANT 1], 1528,28 € de CESU pré financés.

Date de remise : 05/12/2023
Numéro(s) de remise : 71708646

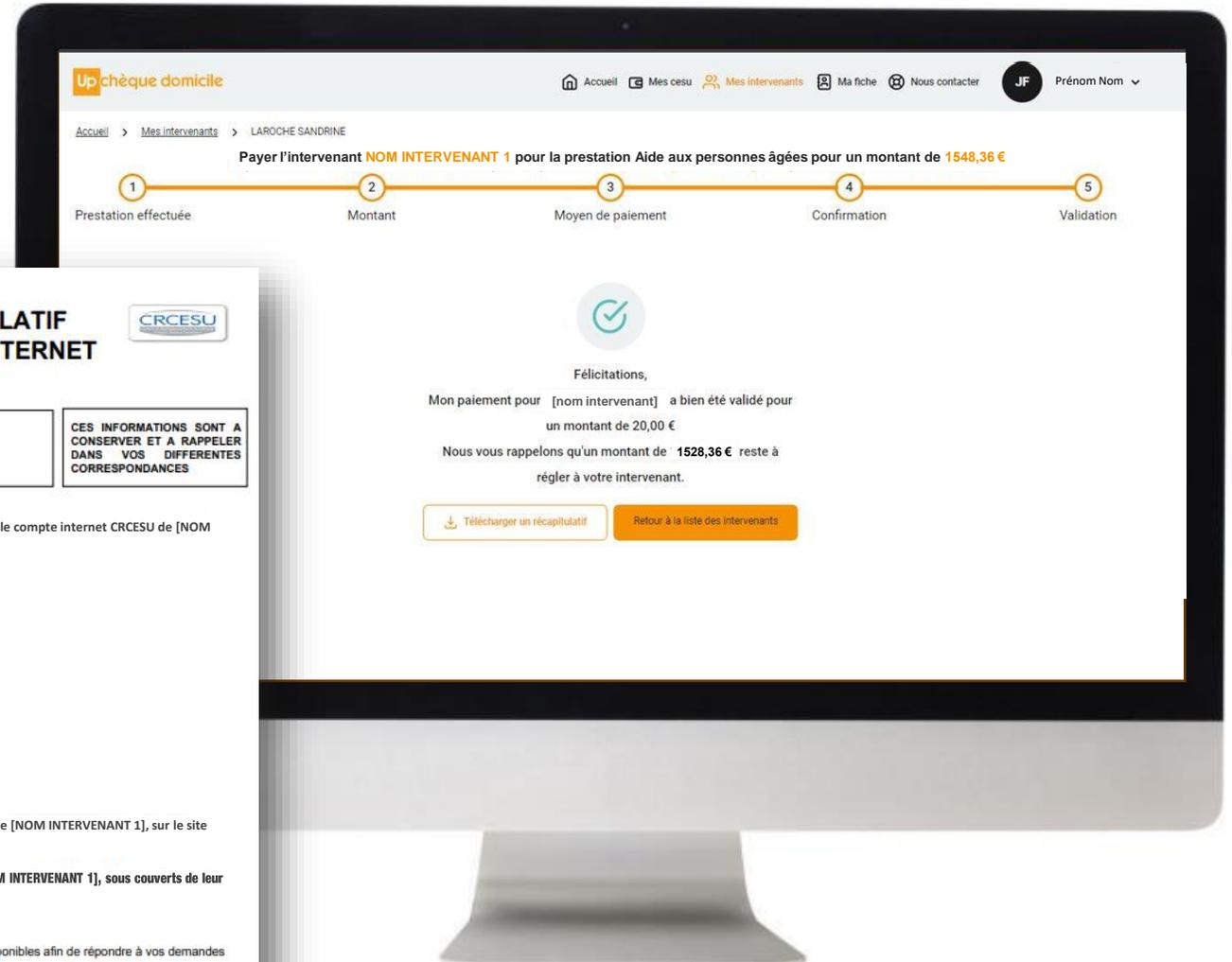
Commentaire :

1528,36 € sont disponibles sur l'espace personnel de [NOM INTERVENANT 1], sur le site www.cr-cesu.fr

Dès maintenant, 1528,36 € sont encaissables par [NOM INTERVENANT 1], sous couverts de leur validité au jour du paiement.

Nous vous rappelons que nos services clients sont disponibles afin de répondre à vos demandes aux numéros suivants :

Service client du CR CESU:	0892 680 662 (0.40 ttc/min)
Service bénéficiaires de CHEQUE DOMICILE	Contact.chequedomicile@up.coop



CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 15: HISTORIQUE DES PAIEMENTS

Visualisez votre paiement dans le menu « **Mes CESU** », « **Historique des paiements** » en cliquant sur l'icône « > »

Une fenêtre s'ouvre avec le détail du paiement

The screenshot shows the 'Up chèque domicile' website interface. The main page displays the 'Historique des paiements' section with a table of transactions. A modal window titled 'Détail du paiement' is open, showing the following details:

Intervenant		Prestation	
Nom		Aide aux personnes âgées	
Prénom			
Adresse postale intervenant			
Numéro remise	71708529	Montant	20,00 €

The main page table shows a transaction on 08/11/2023 for 20,00 € with the status 'Demandé' and a 'PAYÉ SUR LA PLATEFORME' status of 'Oui'. A red box highlights the right arrow icon next to the 'Oui' status.

CAS 2 : J'AI UN CHÉQUIER CESU CHEQUE DOMICILE

ETAPE 16 : COMMENT AJOUTER DES CHÈQUES PAPIER ?

1 Cliquez sur le bouton « Ajouter des chèques papier »

+ Ajouter des chèques papier

2 Renseignez le premier et le dernier numéro de chèque, le millésime, puis cliquer sur « Ajouter »

Ajouter des chèques papier

2

N° du premier chèque Requis
000000000

N° du dernier chèque Requis
000000000

Millésime Requis
2023

⚠️ Après avoir ajouté vos chèques, vous devez impérativement les garder jusqu'à la phase de paiement.
Le code confidentiel situé sous la zone à gratter grise vous sera alors nécessaire.

Annuler Ajouter

